**ДОГОВОР НА ПРАВО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

с.Днепровка «29» января 2020 г.

Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, (именуемый далее "Администрация") в лице главы муниципального образования Днепровский сельсовет Жуковой Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, ОГРН 1055646021815, ИНН\_5623012148, расположенный по адресу: с.Днепровка ул.Ленинская д.6, с одной стороны, и Муниципальное [унитарное предприятие](https://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/) «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (именуемое далее "Предприятие") в лице директора Бушаева Вениамина Сергеевича, действующего на основании Устава, ОГРН 1195658019413, ИНН 5623031158, расположенное по адресу: с.Днепровка ул.Ленинская д.6, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация постановлением от «29» января 2020 г. № 11-п закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, согласно акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью договора, необходимое для осуществления деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

1.2. Имущество, закрепленное за Предприятием настоящим Договором, является [муниципальной собственностью](https://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/) администрации муниципального образования Днепровский сельсовет

.

**2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения в соответствии с назначением имущества и целями деятельности предприятия, а также в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом предприятия.

2.2. Предприятие не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

2.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Предприятие в отношении имущества, закрепленного за ним настоящим договором, обязуется:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;

- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за предприятием имущества, а также результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке. Своевременно представлять в Администрацию необходимые документы для внесения изменений в Реестр муниципальной собственности;

- представить Администрации по окончании финансового года [бухгалтерский баланс](https://pandia.ru/text/category/balans_buhgalterskij/) и отчет, отражающий движение основных средств в течение года.

- производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в государственные и [местные бюджеты](https://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на право хозяйственного ведения имущества;

- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

- обеспечивать сохранность, возмещать Учредителю материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением.

3.2. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества имеет право:

- представлять Учредителю подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;

- списывать в установленном порядке с разрешения Администрации фактически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.3. Администрация имеет право:

- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности предприятия, ведения, хозяйственной деятельности;

- вносить предложения по улучшению показателей работы предприятия и качества оказываемых услуг;

- давать согласие на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, а в случаях, установленных Федеральными законами, иными нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества;

- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.4. Администрация обязана:

- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с хозяйственным ведением имуществом, закрепленным за предприятием, включая вопросы приватизации;

- предупреждать предприятие об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде;

- предоставить в установленном порядке имущество согласно п. 1.2 договора, не вмешиваться в текущую деятельность предприятия, за исключением случаев, нарушающих настоящий договор и действующее законодательство РФ в части пользования имуществом.

**4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор подлежит пересмотру в случае реорганизации без изменения организационно-правовой формы Предприятия.

4.2. В случае изменения законодательства настоящий Договор подлежит приведению в соответствие в месячный срок, если это изменение не повлечет за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц.

4.3. Действие Договора прекращается в случае ликвидации, реорганизации с изменением организационно-правовой формы Предприятия.

4.4. В случае ликвидации, реорганизации с изменением организационно-правовой формы Предприятия Договор считается расторгнутым с момента принятия соответствующего решения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За нарушение договорных обязательств, осуществление деятельности, причиняющей вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил деятельности предприятие несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Предприятие обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному [использованию земли](https://pandia.ru/text/category/zemlepolmzzovanie/), других природных ресурсов, [охране окружающей среды](https://pandia.ru/text/category/yekologiya_i_ohrana_okruzhayushej_sredi/), [санитарно-гигиенических норм](https://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

5.3. Споры, возникающие между Администрацией и предприятием в процессе реализации настоящего договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в [арбитражном суде](https://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/) [Оренбургской области](https://pandia.ru/text/category/novgorodskaya_oblastmz/).

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для регистрирующей организации.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация мо Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**  ИНН 5623012148 КПП 562301001  УФК по Оренбургской области (ОФК 16,Финансовый отдел администрации Беляевского района Администрация Днепровского сельсовета л.с. 431 01 101 0)  р/с **40204810665770600810**  в Отделение Оренбург  БИК 045354001  Юридический адрес: РФ , Оренбургская обл, Беляевский р-он,  с Днепровка ,ул Ленинская 6  тел (353) 34-64-271, 64-124, сот. Главы: 89226223974  E.mail.: selsovet5@rambler.ru  ОКПО 55704171  ОКТМО 53610416  ОКВЭД 75.11.32  ОГРЭН 1055646021815  Глава муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Жукова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_г.**  М. П. | **Муниципальное**[**унитарное предприятие**](https://pandia.ru/text/category/unitarnie_predpriyatiya/) **«Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**  ИНН 5623031158, КПП **562301001** ОГРН 1195658019413 ОКВЭД 36002 ОКПО 42934426 ОКАТО 53210816001 ОАО «БАНК ОРЕНБУРГ» г. Оренбург 30101810400000000885 ИНН 5612031491 р/с 40702810210000000103  БИК 045354885 КПП 561201001  Юридический адрес: РФ , Оренбургская обл, Беляевский р-он,  с Днепровка ,ул Ленинская 6  Директор МУП «Днепр»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Бушаев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_г.**  М. П. |