СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

с.Днепровка

22.12.2022 № 81

Об утверждении Положения о денежном содержании

главы муниципального образования и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 статьи 22 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации», статьи 15, статьи 16 Закона Оренбургской области от 12.09.1997 (в редакции от 13.03.2013) «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», статьи 15 Закона Оренбургской области от 27.09.2017 № 1611/339-1У-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1599/344-1У-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12.09.2000 № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28 .06.2011 № 246/36-У-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», Совет депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы муниципального образования и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты, согласно приложению № 1.
2. Утвердить единую схему должностных окладов Главы муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению № 2.
3. Утвердить правила исчисления денежного содержания Главы муниципального образования и должности муниципальной службы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению № 3.
4. Утвердить размеры надбавок к должностному окладу за классный чин на муниципальной службе, согласно приложению № 4.

5. Решение Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

- от 21.12.2018 № 118, от 02.12.2019 №133, от 02.08.2019 №133, от 19.09.2019 №138, от 10.09.2020 №112, от 25.12.2020 №14, от 26.03.2022 №55, от 30.09.2022 №75 «О денежном содержании главы муниципального образования Днепровский сельсовет» признать утратившими силу;

 - от 21.12.2018 № 117 «Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты» (с изменениями от 19.09.2019 № 137, от 20.12.2019 № 151, от 10.09.2020 №171, от 26.03.2022 №54) признать утратившим силу.

1. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

 7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, образованию, здравоохранению, социальной политике, делам молодежи, культуре и спорту, благоустройству.

 8. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Председатель

Совета депутатов

муниципального образования

Днепровский сельсовет Г.Ю.Захарин

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

Разослано: постоянной комиссии, прокурору Беляевского района, финансовый отдел администрации района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к решению Совета депутатовмуниципального образованияДнепровский сельсоветБеляевского районаОренбургской областиот 22.12.2022 № 81 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании Главы муниципального образования и об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты

Настоящее Положение, учитывая принцип соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Оренбургской области, устанавливает единые условия и порядок выплаты денежного содержания Главы муниципального образования и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

Данное положение распространяется на Главу муниципального образования и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

**Статья 1. Правовое регулирование**

Правое регулирование оплаты труда Главы муниципального образования и должности муниципальной службы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации, Оренбургской области и правовыми актами муниципального образования Днепровский сельсовет.

**Статья 2. Оплата труда**

 2.1. Оплата труда Главы муниципального образования, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

 2.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

**Статья 3. Денежное содержание Главы муниципального образования, лиц, замещающих выборные муниципальные должности**

3.1. Денежное содержание Главы муниципального образования, состоит из:

 - должностного оклада;

 - ежемесячных и дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

 3.2. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

 3.2.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 3.2.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

 3.2.3. работу со сведениями, составляющими государственную тайну, (выплачивается в размере и в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации);

* + 1. ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

3.2.5. дополнительные выплаты, в размере должностного оклада:

 а) в размере двух должностных окладов к отпуску;

 б) в размере 0,5 должностного оклада материальная помощь (не более 1 раза в год);

 в) в размере одного должностного оклада премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

 3.2.6. К денежному содержанию главы муниципального образования устанавливается районный коэффициент в размере, установленном Федеральным законодательством.

**Статья 4. Денежное содержание муниципальных служащих**

4.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:

- должностного оклада;

 - ежемесячных и дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

 4.2. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

 4.2.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 4.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы муниципальной службы;

4.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

4.2.4. ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

4.2.5. дополнительные выплаты, в размере должностного оклада:

 а) в размере двух должностных окладов к отпуску;

 б) в размере 0,5 должностного оклада материальная помощь (не более 1 раза в год);

 в) в размере одного должностного оклада премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

 3.2.6. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере, установленным Федеральным законодательством.

**Статья 5. Размеры должностных окладов**

 5.1. Предельные размеры должностных окладов Главы муниципального образования и муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с единой схемой должностных окладов, утверждаемой решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

 5.2. Размеры должностных окладов Главы муниципального образования и муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) при повышении размера должностного оклада государственного гражданского служащего Оренбургской области, а так же увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

 6.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу Главы муниципального образования и муниципальных служащих в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы: (процентов)

|  |  |
| --- | --- |
| от 1 года до 5 лет |  10 |
| от 5 до 10 лет  |  15 |
| от 10 до 15 лет  |  20 |
| от 15 лет и выше |  30 |

 6.2. Исчисление и установление стажа для определения указанной надбавки производится в соответствии Законом Оренбургской области от 12.09.2000 № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области» распоряжением представителя нанимателя.

 6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы**

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу и выплачивается в порядке, согласно приложению, к настоящему Положению.

**Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение**

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и выплачивается в порядке, согласно приложению, к настоящему Положению.

**Статья 9. Дополнительные выплаты**

Порядок и условия дополнительных выплат: единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии по результатам работы за год устанавливаются и выплачиваются, согласно приложению, к настоящему положению.

 **Статья 10. Прочие гарантированные выплаты и надбавки**

 Муниципальным служащим муниципального образования Днепровский сельсовет в пределах средств, утвержденных на оплату труда, могут устанавливаться доплаты и надбавки за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Основанием для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника является распоряжение администрации муниципального образования.

**Статья 11. Формирование фонда оплаты труда Главы муниципального образования**

При формировании фонда оплаты труда Главы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевкого района Оренбургской области предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1. ежемесячного денежного содержания в размере 12 месячных фондов оплаты труда согласно штатному расписанию;
2. единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и премии по результатам работы за год - в размере четырёх должностных окладов.

**Статья 12. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования**

 12.1. Денежное содержание муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускаются.

 12.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда.

 12.3. Фонд оплаты труда состоит из 12-ти месячных фондов оплаты труда в рамках штатного расписания на дату формирования бюджетных обязательств. Дополнительно предусматриваются средства для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов, премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 1 должностного оклада и материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента.

 12.4. Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**Статья 13. Фонд оплаты труда Главы муниципального образования и муниципальных служащих**

Фонд оплаты труда Главы муниципального образования и муниципальных служащих формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента.

 Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьями 11,12.

За Главой муниципального образования, муниципальным служащим сохраняется размер денежного содержания в случаях, когда размер денежного содержания, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.

**Статья 14. Источники финансирования денежного содержания**

Денежное содержание Главы муниципального образования и муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области выплачивается за счет средств местного бюджета.

Привлечение иных источников (включая средства, получаемые от предпринимательской деятельности) не допускается.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Положению о денежном содержании Главы муниципального образования и оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты |

Порядок и условия выплаты денежного содержания Главы муниципального образования и должности муниципальной службы муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

**Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается:
	1. Главе муниципального образования, - не более 200 процентов должностного оклада;

 1.2. лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - не более 120 процентов должностного оклада.

 **2.** Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается на основании:

 2.1. Распоряжения главы администрации муниципального образования – для муниципальных служащих в администрации муниципального образования.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы для Главы муниципального образования устанавливается представительным органом муниципального образования.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания должности муниципальной службы и подлежит обязательной выплате в целях повышения материальной заинтересованности муниципального служащего в качестве выполнения должностных обязанностей.

4. Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать особенность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения и важность работ, связанных с реализацией полномочий администрации муниципального образования, в условиях, как правило, отличающихся особым графиком и режимом службы.

 5. Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится распоряжением администрации муниципального образования.

6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен путем увеличения или снижения распоряжением администрации муниципального образования.

 8. Основаниями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- изменение существенных условий труда, связанных с увеличением объема должностных обязанностей;

- квалифицированное исполнение важных работ по решению вопросов местного значения;

- проявление творческого подхода и инициативы при исполнении должностных обязанностей;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

 9.Основаниями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий руководителя;

- уменьшение (сокращение) объема выполняемых работ.

**Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей денежного содержания Главы муниципального образования и муниципального служащего и выплачивается в порядке, установленном настоящим Положением.

Ежемесячное денежное поощрение может выплачиваться за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей, инициативность и дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу, но не более 60 процентов.

Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании:

 2.1. Решения представительного органа муниципального образования – для Главы муниципального образования;

 2.2. Распоряжения главы администрации муниципального образования – для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы;

 2.3. Распоряжения главы муниципального образования (по ходатайству заместителя главы администрации) – для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы.

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть изменен путем увеличения или снижения.

5. Основными условиями повышения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

а) Качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов.

б) Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы администрации муниципального образования, заместителя главы администрации муниципального образования, а также решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего.

в) Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

г) Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

д) Соблюдение обязательств и ограничений, установленных законодательством.

6. Основаниями, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения, являются:

а) Невыполнение распоряжений и поручений непосредственного руководителя.

б) Наличие дисциплинарных взысканий и нарушений в актах по результатам проверок деятельности администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

в) Неквалифицированное и несвоевременное рассмотрение заявлений, писем, жалоб физических и юридических лиц; нетактичное поведение с гражданами, лично обратившимися за разъяснениями.

6.1. Перечень нарушений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Процент снижения за каждый случай нарушений (в процентах от максимального размера премии) |
| Отсутствие на работе без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня | 100% |
| Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов | до 100% |
| Некачественное, несвоевременное выполнение планов работ, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100% |
| Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, предоставление неверной информации | до 100 % |
| Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное поведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 100 % |
| Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности | до 100 % |
| Несоблюдение сроков, установленных производственным совещанием, по выполнению определенного задания | до 100 % |
| Необоснованный отказ от выполнения задания вышестоящего руководства | до 100 % |
| Невыполнение поручений руководителя | до 100 % |
| Невыполнение функциональных и должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией | до 100 % |
| Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка | до 100% |
| Перерасход сметы расходов по защищенным статьям и установленным лимитам, (должностные лица, ответственные за расходование бюджетных средств) | до 100 % |
| Неэффективное и нецелевое использование бюджетных ассигнований | до 100% на год |
| Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений замечания по качеству выполняемой работы | до 50% |
| Неквалифицированное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан  | до 50% |
| За приписки, искажения в отчетности | до 100% |
| За действия, повлекшие за собой материальный ущерб, установленный решением суда с возмещением из местного бюджета | до 100% на год |

7. В случае если нарушения были выявлены после того, как денежное поощрение было выплачено, виновные лица лишаются денежного поощрения в том расчетном периоде, в котором были обнаружены нарушения или поступили сообщения о них, но не позднее шести месяцев со дня совершения нарушения. По результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух лет со дня его совершения.

 8. Муниципальные служащие, которым снижен или повышен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением администрации муниципального образования, о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения или повышения ежемесячного денежного поощрения под роспись.

**Дополнительные выплаты денежного содержания**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является составной частью денежного содержания Главы муниципального образования и муниципального служащего, и подлежит обязательной выплате.

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе Главы муниципального образования и муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

1.2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы администрации муниципального образования о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

1.3. В случае предоставления Главе муниципального образования и муниципальному служащему отпуска по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена при предоставлении части отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

1.4. В случае приема на работу или увольнении Главы муниципального образования и муниципального служащего единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени.

1.5. В случае если Глава муниципального образования или муниципальный служащий не использовал своего права на отпуск в течение финансового года, указанная выплата производится в конце года на основании его заявления.

 1.6. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

 2. Материальная помощь.

 2.1. Главе муниципального образования и муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети), рождением ребенка, бракосочетанием, в связи с юбилейными датами (55 лет - женщины, 60 лет - мужчины), продолжительной болезнью может быть выплачена материальная помощь в пределах средств, предусмотренных на материальную помощь. При формировании фонда оплаты труда, средства на материальную помощь, предусматриваются в размере одного должностного оклада в год. Главе муниципального образования и муниципальному служащему в случае утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, авария газо-, тепло- и водоснабжения) может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада.

2.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение администрации муниципального образования.

Распоряжение издается на основании заявления муниципального служащего в связи со смертью близких родственников; свидетельства о рождении в связи с рождением ребенка; свидетельства о браке в связи с бракосочетанием; материальная помощь в связи с юбилейными датами (55, 60 лет) на основании данных кадровой службы«, документов из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной и других служб, подтверждающих причинение ущерба в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, принадлежность имущества муниципальному служащему.

 2.3. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

 3.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий (премия) производится в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих, повышения их материальной заинтересованности в повышении профессионального уровня и улучшения исполнительской дисциплины.

 3.2. Премирование Главы муниципального образования и муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда.

 3.3. Главе муниципального образования может быть выплачена премия в размере до одного должностного оклада, установленного на дату издания, соответствующего муниципального правового акта.

 3.4. Муниципальному служащему может быть выплачена премия в размере до одного должностного оклада, установленного на дату издания, соответствующего муниципального правового акта.

 3.5. Основными условиями премирования муниципальных служащих являются:

 - качественное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

 - своевременное, квалифицированное и качественное выполнение мероприятий, проводимых муниципальным образованием Днепровский сельсовет;

 - проявление профессионализма, инициативы и творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности.

 3.6. Размер премии может быть снижен за нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, некачественное исполнение своих должностных обязанностей и в отношении лиц, имеющих дисциплинарные взыскания за календарный год.

 3.7. Решение о снижении размера выплаты премии принимается Главой муниципального образования по результатам рассмотрения служебных записок заместителя главы администрации муниципального образования.

 3.8. Премия не выплачивается муниципальным служащим в период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания, декретном отпуске по беременности и родам, частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком, в период временной нетрудоспособности (больничный лист).

 3.9. Муниципальным служащим, временно исполняющим обязанности по замещению вакантных должностей муниципальной службы, не обусловленных трудовым договором, с установлением им на период замещения денежного содержания повременно замещаемой должности, выплата премии по итогам работы за год производится пропорционально отработанному времени по каждой из должностей.

 3.10. Премия по итогам работы выплачивается пропорционально отработанному времени муниципальным служащим, расторгнувшим договор по следующим основаниям:

 3.10.1. истечение срока трудового договора;

 3.10.2. переход работника на выборную работу (должность);

 3.10.3. отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

 3.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

 3.11.1. призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

 3.11.2. не избрание на должность;

 3.11.3. признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 3.11.4. смерть работника;

 3.11.5. ликвидация организации;

 3.11.6. сокращение численности или штата работников организации.

 3.12. Муниципальным служащим, заключившим трудовой договор в течение календарного года и проработавшим не менее 6 месяцев на момент принятия решения о выплате премии, премия по итогам работы выплачивается пропорционально отработанному времени.

 3.13. Муниципальным служащим не производится начисление премии по итогам работы за год в случае:

 3.13.1. временного отстранения от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности;

 3.13.2. увольнения муниципального служащего с муниципальной службы за совершение дисциплинарного проступка по соответствующим основаниям;

 3.13.3. увольнение муниципального служащего с муниципальной службы по собственной инициативе до даты принятия решения о выплате премии.

 3.14. Решение о премировании Главы муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования на основании решения.

 3.15. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к решению Совета депутатовмуниципального образованияДнепровский сельсоветБеляевского районаОренбургской областиот 22.12.2022 № 81 |

**Единая схема должностных окладов Главы муниципального образования и муниципальных служащих**

**муниципального образования Днепровский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (руб.) |
| ***Выборные муниципальные должности*** |
| Глава муниципального образования | 22 620,00 |
| ***Должности муниципальной службы*** |
| Специалист 1 категории | 11 960,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к решению Совета депутатовмуниципального образованияДнепровский сельсовет Беляевского районаОренбургской областиот 22.12.2022 № 81 |

**ПРАВИЛА**

**исчисления денежного содержания главы муниципального образования и должности муниципальной службы**

**муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

* 1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания Главы муниципального образования и должности муниципальной службы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – выборное должностное лицо и муниципальный служащий) в следующих случаях:
1. на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении;
2. на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
3. на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
4. на период нахождения в служебной командировке;
5. при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должности муниципальной службы;
6. на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
7. на период проведения служебной проверки;
8. на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
	1. Согласно положению «О денежном содержании Главы муниципального образования и должности муниципальной службы муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и порядке его выплаты» денежное содержание Главы муниципального образования и муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:
9. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
10. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
11. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
12. ежемесячное денежное поощрение;
13. премии по результатам работы за год;
14. материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
15. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
16. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (для муниципальных служащих)
17. выплата районного коэффициента;
	1. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «з» и «ж» пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу и муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «г», «з» «и» пункта 2 настоящих Правил.

* 1. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск дополнительно учитываются премии по результатам работы за год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

* 1. На период безвестного отсутствия до признания Главы муниципального образования, муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за выборным должностным лицом, муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.
	2. В случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 1 настоящих Правил, служащему выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (выходное пособие) исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «г», «з», «и» пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «д» - «з» настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

* 1. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения Главе муниципального образования и муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
	2. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежного содержания индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к решению Совета депутатовмуниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского районаОренбургской областиот 22.12.2022 № 81 |

**Размеры надбавок к должностному окладу**

**за классный чин муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Классный чин муниципальной службы | Размер надбавки к должностному окладу (%) |
| высшая | действительный муниципальный советник 1 класса | 8 |
| действительный муниципальный советник 2 класса | 6 |
| действительный муниципальный советник 3 класса | 5 |
| младшая | секретарь муниципальной службы 1 класса | 7 |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | 6 |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | 5 |