**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.08.2023 № 66-п

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению.  
 2. Считать утратившим силу постановление администрации от 29.04.2022 №50-п «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Днепровский сельсовет

от 01.08.2023 № 66-п

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные по услуге** | |
| Полное наименование услуги | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Краткое наименование услугие | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| ОГВ, ответственный за предоставление услуги | органом местного самоуправления |
| Код услуги в ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ\* |
| Перечень подуслуг в рамках услуги | 1.исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. |
| Сведения о подуслуге | |
| Наименование | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Код цели ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Код процедуры ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Сроки оказания | 67 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ  - в ответственном органе |
| Сведения о заявителях | - физические лица  - юридические лица |
| Возможность подачи услуги представителем | Да |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;  2) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);  3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |
| Сведения о подуслуге | |
| Наименование | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| Код цели ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Код процедуры ФРГУ | \*При наличии. Требуется для возможности оценивания услуги в ИС МФЦ СОУ ОО\* |
| Сроки оказания | 5 рабочих дней |
| Способ выдачи результата оказания услуги | - в МФЦ  - в ответственном органе |
| Сведения о заявителях | - физические лица  - юридические лица |
| Возможность подачи услуги представителем | Да |
| Документы, предоставляемые заявителем | 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;  2) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);  3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; |
| Наличие электронного межведомственного взаимодействия | Да |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  |  |  |
| Фамилия И. О. |  | Должность руководителя |  | подпись[[1]](#endnote-2) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | « |  | 20 |  | г. |  |
| Дата | | | | | | | МП |

1. [↑](#endnote-ref-2)