**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

25.09.2015 № 57/1-П

с. Днепровка

Об организации работы с кредиторской задолженностью

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципального образования Днепровский сельсовет :

1.Утвердить порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности муниципального образованияДнепровский сельсовет, согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | С.А.Федотов |

Разослано: Финансовому отделу, прокурору, в дело.

Приложение

к распоряжению

главы администрации

от 25.09.2015 № 57/1-П

Порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности

муниципального образования Днепровский сельсовет

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы с кредиторской задолженностью муниципального образования Днепровский сельсовет (далее-муниципальное образование), и направлен на минимизацию просроченной кредиторской задолженности, снижение рисков возникновения негативных для бюджета сельского поселения последствий от наличия просроченной кредиторской задолженности, усиление контроля, за использованием бюджетных средств.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

текущая кредиторская задолженность муниципального образования - сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг) для государственных нужд, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не пропущен;

просроченная кредиторская задолженность муниципального образования **-** сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, пропущен;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность муниципального образования - просроченная кредиторская задолженность , возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов бюджета сельского поселения, недофинансирования или блокировки расходов;

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность муниципального образования - просроченная кредиторская задолженность , возникшая в результате принятия образованием обязательств, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность муниципального образования - просроченная кредиторская задолженность , срок исковой давности для взыскания которой истек.

3. В целях минимизации объемов просроченной кредиторской задолженности исполнительные органы муниципального образованияДнепровский сельсовет осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности подведомственных им бюджетных учреждений, а также проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности.

Оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности, инвентаризация просроченной кредиторской задолженности осуществляются в разрезе бюджетной деятельности, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности муниципального образования в последний рабочий день месяца представляет Финансовому отделу администрации Беляевского района ,

сведения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел администрации Беляевскогорайона анализирует представленные сведения и при необходимости направляет главе администрации рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

5. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности администрация муниципального образования в срок, установленный для представления месячной бюджетной отчетности, направляет Финансовому отделу администрации Беляевского района сведения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Финансовый отдел администрации Беляевскогорайона в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений анализирует их, оценивает динамику состояния задолженности и при необходимости направляет главе муниципального образования рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

В случае если общий объем просроченной кредиторской задолженности муниципального образования составляет 25,0 процента и более от годового объема бюджетных ассигнований на содержание бюджета сельского поселения, заключение новых договоров этим муниципальным образованием возможно только после согласования с Финансовым отделом администрации Беляевского района.

6. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности муниципального образования проводится ежеквартально Финансовым отделом администрации Беляевского района.

Для проведения инвентаризации просроченной кредиторской задолженности одновременно со сведениями, представляемыми в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в Финансовый отдел администрации Беляевского района направляются документы, подтверждающие обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности.

Пакет документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности, должен включать в себя:

сопроводительное письмо с описанием предмета и причин образования просроченной кредиторской задолженности;

копию акта сверки просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках гражданских правоотношений;

копии договора на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках, исполнения которых образовалась просроченная кредиторская задолженность;

при наличии соответствующее судебное решение;

иные документы, позволяющие установить обоснованность возникновения просроченной кредиторской задолженности.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального образования на отчетную дату.

Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления необходимых сведений.

В процессе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности осуществляется ее проверка на предмет обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности.

По результатам инвентаризации просроченная кредиторская задолженности задолженность признается:

санкционированной;

несанкционированной;

требующей уточнения.

Итоги инвентаризации просроченной кредиторской задолженности рассматриваются при участии главы муниципального образования на совещании, в процессе которого:

заслушивается доклад о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципального образования;

заслушиваются отчеты главы муниципального образования о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности;

заслушивается иная информация, относящаяся к предмету обсуждаемых вопросов;

вырабатываются рекомендации по предупреждению возникновения просроченной кредиторской задолженности и (или) ее урегулированию.

О выполнении решения совещания глава муниципального образования представляет отчет в срок и по форме, установленные Финансовым отделом администрации Беляевского района .

Копия решения совещания и сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку направляются в Финансовый отдел администрации Беляевского района.

7. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципального образования может осуществляться следующими способами:

оплата задолженности;

проведение переговоров, направленных на достижение соглашения о списании (прощении) кредитором долга;

заключение соглашения с кредитором о предоставлении рассрочки или отсрочки погашения задолженности;

заключение соглашения с кредитором о зачете встречного однородного требования, если это допускается законом и договором;

заключение соглашения с кредитором о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация), если это допускается законом;

отнесение суммы задолженности в установленном порядке на забалансовый счет;

другими способами, не противоречащими закону и условиям договора.

План организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципального образования, направленный на ее минимизацию и урегулирование, приведен в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципального образования не должно нарушать прав и законных интересов других лиц.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности может осуществляться при содействии Финансового отдела администрации Беляевского района .

В случае если с кредитором достигнуто соглашение о рассрочке или отсрочке погашения просроченной кредиторской задолженности, в Финансовый отдел администрации Беляевского района представляется график ее погашения. Муниципальное образование осуществляет расходы по погашению указанной просроченной кредиторской задолженности в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в сроки, установленные графиком. Муниципальное образование обеспечивает своевременное представление платежных документов, необходимых для оплаты.

8. Муниципальное образование до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовый отдел администрации Беляевского района сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность подлежит погашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному образованию на очередной финансовый год.

Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов муниципального образования от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность подлежит списанию в установленном порядке.

9.Результаты работы с просроченной кредиторской задолженностью за год рассматривает постоянная комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике муниципального образования.

10.Анализ кредиторской задолженности по бюджету муниципального образования представляется в ПП «Web-Консолидация»

Приложение № 4

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

муниципального образования

План организации работы с кредиторской задолженностью муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности | постоянно | Муниципальное образование |
| 2. | Проведение работы по урегулированию имею-щейся просроченной кредиторской задол-женности (переговоры, заключение соглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.) | постоянно | Муниципальное образование |
| 3. | Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задол-женности муниципального образования | В течение 5 рабочих дней со дня представления месячной бюджетной отчетности | Финансовый отдел  администрации Беляевского  района |
| 4. | Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности) | ежеквартально | Муниципальное образование |
| 5. | Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просро-ченной кредиторской задолженности | ежеквартально | Муниципальное образование |
| 6. | Инвентаризация про-сроченной кредиторской задолженности муниципаль  ного образования | Ежеквартально, не позднее 17-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Финансовый отдел  администрации Беляевского  района |
| 7. | Проведение совещания по итогам инвентаризации просроченной кредиторской задолженности муниципаль  ного образования | ежеквартально | Финансовый отдел  администрации Беляевского  района |
| 8. | Выработка рекомендаций по предупреждению возникновения просроченной креди-торской задолженности и (или) ее урегулированию | Ежеквартально (по итогам совещаний) | Финансовый отдел  администрации Беляевского  района |
| 9. | Представление отчета о выполнении решения совещания | В срок, установленный соответствующим исполнительным органом муниципального образования Беляевский район | Глава муниципального  образования |
| 10. | Представление в финансовый отдел администрации Беляевского района сведений о просроченной креди-торской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации | Ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Глава муниципального  образования |
| 11. | Представление в финансовый отдел администрации Беляевского района документов для пога-шения и (или) урегулирования про-сроченной кредиторской задолженности | По мере готовности | Глава муниципального  образования |
| 12. | Погашение просроченной кредиторской задолженности | По мере представления необходимых документов | Муниципальное образование |
| 13. | Представление в финансовый отдел администрации района сводного отчета о мерах, принятых для уре-гулирования просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | Глава муниципального  образования |
| 14. | Рассмотрение результатов работы с просроченной кредиторской задолжен-ностью за год муниципальным образованием | В срок, установленный  постоянной комиссией | Постоянная комиссия по  бюджетной, налоговой и  финансовой политике. |

Приложение № 5

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

муниципального образования

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности,

прошедшей процедуру инвентаризации

В ходе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности муниципального образования, Финансовым отделом администрации Беляевского района

по состоянию на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. выявлена следующая просроченная кредиторская задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки  (в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки  (в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

3. Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки( в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга.

По итогам инвентаризации общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Руководитель органа,

осуществившего инвентаризацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

муниципального образования

Сведения

о состоянии текущей кредиторской задолженности на « » 20 г.

Муниципального образования Днепровский сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации, его наименование | Сумма рублей | Наименование кредитора | Предмет задолженности | Дата возникновения | Дата, после которой текущая кредиторская задолженность перейдет в категорию просроченной | Дата представления документов для оплаты в Финансовый отдел администрации Беляевского района | Сумма принятых Финансовым отделом администрации района к оплате платежных документов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 211 «Заработная плата» |  |  |  |  |  |  |  |
| 212 «Прочие выплаты» |  |  |  |  |  |  |  |
| 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» |  |  |  |  |  |  |  |
| 221 «Услуги связи» |  |  |  |  |  |  |  |
| 222 « Транспортные услуги» |  |  |  |  |  |  |  |
| 223» Коммунальные услуги» |  |  |  |  |  |  |  |
| 224 «Арендная плата за пользование имуществом» |  |  |  |  |  |  |  |
| 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» |  |  |  |  |  |  |  |
| 226 «Прочие работы, услуги» |  |  |  |  |  |  |  |
| 261 «Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения» |  |  |  |  |  |  |  |
| 262 «Пособия по социальной помощи населению» |  |  |  |  |  |  |  |
| 290 «Прочие расходы» |  |  |  |  |  |  |  |
| 310 «Увеличение стоимости основных средств» |  |  |  |  |  |  |  |
| 320 «Увеличение стоимости нематериальных активов» |  |  |  |  |  |  |  |
| 330 «Увеличение стоимости непроизведенных активов» |  |  |  |  |  |  |  |
| 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | X | X | X | X | X |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федотов С.А.

(подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист по ведению бухучета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гальчанская О.М.

(подпись ) (инициалы, фамилия)