**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с.Днепровка

09.01.2024 № 3-р

«Об утверждении Плана работы администрации

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области на 2024 год»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить план работы администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2024 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, в дело.

Приложение

к Распоряжению от 09.01.2024 г. № 3-р

**ПЛАН**

**работы Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района**

**Оренбургской области на 2024 год**

***1.СОБРАНИЯ ГРАЖДАН****:*

1.1. Отчет о работе администрации МО Днепровский сельсовет за 2023 год.

1.2. Отчет о работе участкового уполномоченного полиции за 2023 год.

***СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ****:* январь-февраль 2024 года.

Ответственные: Жукова Е.В.- глава муниципального образования;

Место проведения: с.Днепровка – здание МО с.Днепровка

***1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
|  | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
|  | Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения | по мере необходимости  в течении календарного года | Гава поселения |
|  | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | Гава поселения, депутаты МО |
|  | Проведение рейдов по асоциальным семьям | три раза в квартал | Специалист, заведующая ФАПом |
|  | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных НПА | постоянно | глава поселения,  специалист |
|  | Учет жалоб и заявлений родственников мобилизованных, участвующих в СВО на Украине | В течении года | глава поселения, специалисты |
|  | Анализ и контроль поступления налогов в бюджет МО | 3 квартал | Глава поселения, специалисты |
|  | Подготовка к празднованию 79 годовщины Победы ВОВ | 1 квартал | Глава поселения, руководитель МБОУ Днепровская СОШ, руководитель СДК |
|  | Подготовка и проведение аукционов по программам комплексного развития территорий, инициативных программ | 1 квартал | Глава поселения |
|  | Реализация проектов по комплексному развитию территорий | 2-3 квартал | Глава поселения депутаты  инициативные группы |
|  | Подготовка мероприятий по участию населения в программе Инициативное бюджетирование на 2025 год | 1 квартал | глава поселения, специалисты |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Вестник Днепровского сельсовета », Информационные стенды. | постоянно | | глава поселения,  специалисты | | |
|  | Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2024 года» и перспективах развития на 2025-2027 годы. | октябрь- ноябрь | | специалист 1 категории | | |
|  | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | | Глава поселения,  Бухгалтер, депутаты | | |
|  | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | конец текущего года | | Глава поселения, депутаты | | |
|  | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Оренбургской области, ПВС района. | постоянно | | Глава поселения,  специалисты | | |
|  | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | | Глава поселения | | |
|  | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | | Глава поселения | | |
|  | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий | по графику | | Специалист по ведению воинского учета ГПЗ | | |
|  | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | в течении года | | Специалист по ведению воинского учета ГПЗ | | |
|  | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течении весеннее – летнего  периода | | Глава поселения,  специалисты | | |
|  | Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок. | постоянно | | Глава поселения  ООО Природа | | |
|  | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям. | апрель – сентябрь | | глава поселения,  специалисты | | |
|  | Контроль за состоянием электро-,тепло-, газо-, водоснабжения населения. | постоянно | | Глава поселения | | |
|  | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | | Администрация поселения, СДК, школа | | |
|  | Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | | постоянно | | Глава поселения  специалисты. |
|  | Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства | | постоянно | | Глава поселения |
|  | Организация и проведение семинаров со старостами сел, членами ДНД по вопросам противопожарной безопасности | | апрель и сентябрь | | Глава поселения |
|  | Проведение работы по противодействию коррупции в администрации поселения | | постоянно | | Глава поселения  специалист |
|  | Проведение работы по выявлению невостребованных земельных участков по поселению и оформление их в муниципальную собственность | | постоянно | | Глава поселения |
| 1. . | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации населения (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК) | | постоянно | | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |
|  | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения | | постоянно | | Глава поселения,  ответственные вет. службы района  ( по согласованию) |
|  | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | | в течении года | | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |

***1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

***1 квартал (январь – март)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
|  | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
|  | Подготовка и сдача отчетов за 2023 год. | январь – февраль | Специалисты администрации |
|  | Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2023 год | Январь-февраль | Жукова Е.В. |
|  | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей | в течении месяца | Ермолаева Л.А. |
|  | Составление списков детей ВОВ, участников СВО | в течении месяца | . Ермолаева Л.А. |
|  | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | по плану ВК в течении месяца | Кияева Н.К. |
|  | Ревизия учетных дел граждан стоящих на учете в жилищной комиссии | февраль | Ермолаева Л.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль по очистке снега внутрипоселковых дорог | январь –март | Жукова Е.В. |
|  | Обследование многодетных, неблагополучных опекаемых семей | февраль | Жукова Е.В.  Ермолаева Л.А. |
|  | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод | февраль | Жукова Е.В. |
|  | Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность» | январь | Ермолаева Л.А. |
|  | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Жукова Е.В. |
|  | Организация работы ДНД | постоянно | Руководитель ДНД |
| 1. 12. | Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по месту  жительства, но проживающих на территории поселения | февраль | Ермолаева Л.А. |
|  | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Жукова Е.В.  Ермолаева Л.А. |
|  | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Жукова Е.В. |
|  | Работа с населением по предупреждению инфекционных заболеваний животных | январь - декабрь | Ветеринарная  служба. |
|  | Проведение комплекса работ  по подготовке к празднованию 79 – годовщины Победы в ВОВ | март | Жукова Е.В.  Терентьева Е.В.  Мишукова Л.И. |
|  | Подготовка и проведение выборов президента РФ | январь-март | Жукова Е.В.  Кравцова Л.Н. |
|  | Постоянный контроль по направлению НПА в областной регистр НПА | В течении года | Жукова Е.В. |
|  | Постоянный контроль по своевременному внесению изменений в перечень муниципальных услуг на портале государственных услуг | в течении года | Жукова Е.В. |
|  | Проведение аукционов на проведение работ по реализации проектов комплексного развития территорий | февраль | Жукова Е.В., комиссия по проведению торгов |

***2 квартал (апрель – июнь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Жукова Е.В. |
| 2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения | апрель - май | Жукова Е.В.  Терентьева Е.В.  Мишукова Л.И.  Ефремкина В.И.  Шевлюк Н.В.  Лукпанова К.Т. |
| 3. | Проведение работ по благоустройству территорий , захоронений, ремонт памятников и обелисков | апрель | Жукова Е.В.  Терентьева Е.В.  Мишукова Л.И.  Ефремкина В.И.  Шевлюк Н.В.  Лукпанова К.Т. |
| 4. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов | май | Жукова Е.В. депутаты МО,  Старосты поселений |
| 6. | Проведение рейда по асоциальным семьям | апрель | Жукова Е.В.  Ермолаева Л.А.  Гридчин В.Д. |
| 7. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов | май-июнь | Административная комиссия. |
| 8. | Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2024 года в с.Днепровка. | 09.05.2024 | Жукова Е.В.  Терентьева Е.В.  Мишукова Л.И. |
| 9. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения | май - август | Терентьева Е.В.  Кравцова Л.Н.  Мишукова Л.И.  Никифорова С.И. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | май – июнь | Жукова Е.В., Административная комиссия |
| 11. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов: установка светильников уличного освещения, очистка улиц от сорной растительности, уборка улиц от мусора. ) и т.д. | июнь | Жукова Е.В. |
| 12. | Работа с неплательщиками за услуги ЖКХ | апрель- июнь | Жукова Е.В.  Бушаев В.С. |
| 13. | Контроль за работой по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование оваловка существующих свалок. | апрель – июнь | Жукова Е.В.  депутаты МО |
| 14. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем сплошного обхода хозяйств. | июнь | Ермолаева Л.А. |
| 15. | Организационная работа  по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Кияева Н.К.. |
| 16. | Реализация проектов по комплексному развитию территорий | Май- июнь | Жукова Е.В. |

***3 квартал (июль- сентябрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Жукова Е.В. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников и т.д.) | июль - сентябрь | Жукова Е.В. |
| 3. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2025 год. | июль - сентябрь | Бухгалтер |
| 4. | Организация работы по проведению подворового обхода сел муниципального образования и внесения данных в похозяйственные книги. | июль | Ермолаева Л.А. |
| 5. | Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период | август - сентябрь | Жукова Е.В.  Бушаев В.С. |
| 6. | Комиссионная проверка работы пожарных гидрантов  во всех селах поселения | август | Жукова Е.В.  Бушаев В.С.  инспектор по пожарной профилактике р-на  (по согласованию), старосты сел |
| 7. | | Организация работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок. | июль – сентябрь | Жукова Е.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Оформление личных дел на юношей 2008 года рождения | август- сентябрь | Кияева Н.К. |
| 9. | Анализ работы за 9 мес. 2023 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) | сентябрь | Ермолаева Л.А. |
| 11. | Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон | сентябрь | Жукова Е.В.  Гончарова Н.А.  Ермолаева Л.А. |
| 12. | Организация и проведение выборов депутатов законодательного собрания и государственной думы | сентябрь | Кравцова Л.Н.  Жукова Е.В. |
| 14. | Своевременное внесение изменений в перечень муниципальных услуг на портале государственных услуг | в течении года | Ермолаева Л.А. |
| 15. | Своевременная отправка принятых НПА в областной регистр НПА | в течении года | Ермолаева Л.А. |
| 16. | Своевременная отправка принятых постановлений и решений СД в прокуратуру района | Ежемесячно до 5 числа | Ермолаева Л.А. |
| 17. | Мониторинг областных программ по развитию сельских территорий, подготовка материалов для участие в конкурсных программах | Август- сентябрь | Ермолаева Л.А.  Жукова Е.В. |

***4 квартал ( октябрь – декабрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Жукова Е.В. |
| 3. | Окончание работы по формированию бюджета на 2025 год. | октябрь декабрь | Федорова И.В. |
| 4. | Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет. | октябрь | Жукова Е.В.  участковый уполномоченный |
| 5. | Составление прогноза социально- экономического развития поселения на 2025 и плановый период до 2028 гг. | Октябрь-ноябрь | Ермолаева Л.А. |
| 6. | Подготовительная работа по разработке плана работы на 2025 год | декабрь | Жукова Е.В.  Ермолаева Л.А.  Мишукова Л.И. |
| 7. | Анализ по проведению работы по ревизии земель сельскохозяйственного назначения | ноябрь | Жукова Е.В. |
| 9. | Проведение опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Ермолаева Л.А. |
| 10. | Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан | октябрь - декабрь | Кияева Н.К. |
| 11. | Работа с населением направленная на исключение всякого рода  пожаров. | октябрь-  декабрь | Ермолаева Л.А.  Гончарова Н.А. |

***1.4 КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **за проведение** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:  - дня Защитников Отечества;  - международного женского дня;  - дня Победы в ВОВ;  - дня Защиты детей;  - дня пожилых людей;  - дня матери и т.д. | по датам в течении года | руководители СДК,  заведующие библиотек,  организаторы школы. |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:  - новогодние театрализованные праздники,  - праздник проводов зимы,  - дня « Памяти и скорби»,  - праздники « День села». | по датам в течении года | глава поселения, руководители СДК, заведующие библиотек,  организаторы школы |
| 3. | Проведение спортивных мероприятий (турниров по боксу, волейболу и т.д) | постоянно в течении года | глава поселения,  организаторы соревнований |
| 4. | Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района. | постоянно в течении года | организаторы  школы |
| 5. | Участие в разных районных и областных мероприятиях | постоянно в течении года  по плану района | Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотек |
| 6. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, информационный бюллетень, сайт  администрации Днепровского сельсовета | постоянно в течении года | Администрация с/п, |