**ВЕСТНИК ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 186 01 апреля 2022 года**

**Газета муниципального образования Днепровский сельсовет**

 **Беляевского района Оренбургской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 № 33-п

О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.10.2011 № 65-п

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов»

 На основании Указа Президента РФ от 19 сентября 2017 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»:

 1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих администрации
муниципального образования Днепровский сельсовет и урегулированию
конфликта интересов, согласно приложению №1

 2. Постановление главы муниципального образования Днепровский сельсовет от 10.11.2017 № 90-п «О внесении изменений и дополнений в постановление от 27.10.2011 № 65-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Днепровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет днепровка56.рф, и опубликовать в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5 . Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования Е.В. Жукова

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Днепровский сельсовет

от 01.04.2022 № 33-п

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Днепровский сельсовет и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – Жукова Елена Валерьевна -глава администрации;

Заместитель председателя комиссии – Захарин Геннадий Юрьевич председатель Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет (по согласованию);

Секретарь комиссии – Ермолаева Лина Александровна специалист 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет;

- Члены комиссии:

Гончарова Наталья Александровна– уборщик служебных помещений администрации муниципального образования Днепровский сельсовет, депутат Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет;

Бушаев Вениамин Сергеевич – руководитель МУП «Днепр», депутат Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет;

Кияева Наталья Карловна – специалист по военному учету администрации муниципального образования Днепровский сельсовет;

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 № 34-п

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра

источников доходов бюджета МО Днепровский сельсовет

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 868 "О порядке формирования и ведения перечня реестра источников доходов Российской Федерации":

1. Утвердить порядок формирования и ведения перечня реестра источников доходов бюджета МО Днепровский сельсовет согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Днепровский сельсовет  Беляевского района Оренбургской области  от 01.04.2022 № 34-п |

Порядок

формирования и ведения реестра источников

доходов бюджета МО Днепровский сельсовет

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО Днепровский сельсовет Беляевского района (далее – Порядок) определяет требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО Днепровский сельсовет Беляевского района

 2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3. Реестр источников доходов бюджета содержит информацию о доходах бюджета МО Днепровский сельсовет Беляевского района по кодам классификации доходов, соответствующих источникам доходов бюджета МО Днепровский сельсовет Беляевского района.

 4. Реестр источников доходов бюджета формируется в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета МО Днепровский сельсовет Беляевского района и ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

 5. Реестр источников доходов бюджета ведется администрацией МО Днепровский сельсовет Беляевского района в электронной форме с использованием программного продукта "Реестр источников доходов".

 6. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета, обеспечивают предоставление сведений, необходимых для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 "О порядке формирования и ведения перечня реестра источников доходов Российской Федерации".

 7. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

 8. Администрация МО Днепровский сельсовет Беляевского района представляет реестр источников доходов бюджета в финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области в сроки и по форме, установленные финансовым отделом администрации Беляевского района Оренбургской области, в том числе с использованием программного продукта «Реестр источников доходов».

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО Днепровский сельсовет |

Форма

реестра источников доходов бюджета МО Днепровский сельсовет Беляевского района

Наименование органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи | Наименование группы источников доходов бюджетов/наименование источника дохода бюджета | Классификация доходов бюджетов | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код строки | Прогноз доходов бюджета на 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "\_\_" \_\_ 20\_\_ г.) | Оценка исполнения 20\_\_ г. (текущий финансовый год) | Прогноз доходов бюджета |
| код | наименование | на 20\_\_ г. (очередной финансовый год) | на 20\_\_ г. (первый год планового периода) | на 20\_\_ г. (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (уполномоченное лицо) |  | (должность) |  |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 № 35-п

Об утверждении порядка и сроков внесения изменений

в перечень главных администраторов доходов

бюджета муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района постановляет:

1. Утвердить порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета МО Днепровский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (на 2022 год).

Глава муниципального образования Е.В.Жукова.

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Днепровский сельсовет  Беляевского района Оренбургской области  от 01.04.2022 № 35-п |

Порядок и сроки внесения изменений

в перечень главных администраторов доходов бюджета

муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет, устанавливает механизм и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета.

2. Внесение изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета осуществляется в случае изменения:

а) состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетамуниципального образования Днепровский сельсовет;

б) состава закрепленных за главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет кодов классификации доходов бюджета;

в) принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3. Внесение изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета осуществляется администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района (далее – администрация) на основании:

а) письменных предложений (далее – предложения) органов государственной власти, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета;

б) приказов Министерства финансов Российской Федерации о внесении изменений в коды (перечни кодов) бюджетной классификации Российской Федерации;

4. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, главные администраторы доходов местного бюджета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в законодательные и иные правовые акты Российской Федерации и (или) Оренбургской области, направляют в администрацию предложения по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета.

5. В предложениях указываются: наименование и код главного администратора доходов бюджета; код вида(подвида) доходов бюджета; наименование кода вида (подвида) доходов бюджета; реквизиты нормативных правовых (правовых) актов Российской Федерации, Оренбургской области, устанавливающих правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета (при наличии).

6. Рассмотрение предложений осуществляется администрацией в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

На основании предложений правовым актом администрация вносит изменения в перечни главных администраторов доходов бюджета без внесения соответствующих изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета, утвержденных Администрацией Днепровского сельсовета Беляевского района.

При наличии основания, указанного в подпункте «б» пункта3 настоящего Порядка, в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, и отсутствия предложений, при необходимости, в срок не позднее 21 календарного дня со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, правовым актом администрации вносятся изменения в перечни главных администраторов доходов бюджета без внесения соответствующих изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета, утвержденных постановлением администрацией Днепровского сельсовета Беляевского района.

7. Актуализация перечней главных администраторов доходов бюджета, утвержденных постановлением администрацией Днепровского сельсовета Беляевского района, с учетом изменений, внесенных в перечни главных администраторов доходов бюджета правовыми актами администрации в течение текущего финансового года, осуществляется в следующем порядке:

изменения, внесенные с 1 января до 1 октября текущего финансового года правовыми актами администрации, вносятся в перечни главных администраторов доходов бюджета, утвержденные постановлением администрации Днепровского сельсовета Беляевского района, в срок до 31 декабря текущего финансового года;

изменения, внесенные после 1 октября по 31 декабря текущего финансового года правовыми актами администрации, вносятся в перечни главных администраторов доходов бюджета, утвержденные постановлением администрации Днепровского сельсовета Беляевского района, в срок до 1 марта очередного финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 № 36-п

#### Об утверждении Методики прогнозирования

#### поступлений доходов в бюджет, в отношении

#### которых администрация муниципального

#### образования Днепровский сельсовет Беляевского района

#### Оренбургской области является главным

#### администратором доходов

В соответствии с п. 1 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в части прогнозирования доходов, администрируемых администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, постановлением администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевский район Оренбургской области от 10.11.2021 №85-п «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области», постановляю:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет Администрация муниципального образования муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: Финансовому отделу, УФК по Оренбургской области, отделу № 16 по Беляевскому району, прокурору, в дело

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Днепровский сельсовет

 Беляевского района

 Оренбургской области

 от 01.04.2022 № 36-п

**Методика**

**прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевский район Оренбургской области**

 1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, администрируемых администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее – администрация), разработана на основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в целях реализации администрацией полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ним доходам на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

 2. Прогнозирование осуществляется в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе видов доходных источников, закрепленных за администрацией постановлением администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

3 Прогнозирование администрацией доходов может осуществляться следующими методами или комбинациями методов:

а) прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

б) усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

в) индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

г) экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;

 д) иной способ.

4. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства области, местной администрации.

5. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

В течении текущего финансового года расчет прогноза осуществляется исходя из фактического объема поступлений доходов посредством корректировки утвержденного прогноза поступления доходов по каждому доходному источнику на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления.

При расчете прогнозируемого объема поступлений доходов в соответствии с настоящей Методикой не учитываются фактические поступления, имеющие несистемный, разовый характер.

Приложение
к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, бюджетные полномочия главного администратора по которым осуществляет администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код главного администратора доходов | Наименование главного администратора доходов | КБК [<1>](#P185) | Наименование КБК доходов | Наименование метода расчета [<2>](#P186) | Формула расчета [<3>](#P187) | Алгоритм расчета [<4>](#P188) | Описание показателей [<5>](#P189) |
| 1 | 431 | Администрация муниципального образованияДнепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 10804020011000110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Метод прямого расчета | Ап=К\*Р | Расчет осуществляется на основании данных о планируемом количестве выдаче разрешений и размере государственной пошлины | Ап – прогнозируемая величина доходов;К - планируемое количество выданных разрешений;Р– размер государственной пошлины. |
| 2 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11105075100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | Метод прямого расчета | Ап= ∑(Si\*Сi)+/-F | Расчет осуществляется на основании данных о размере площади сдаваемой в аренду и ставок арендной платы на текущий и плановый период согласно заключенным договорам аренды | Ап – прогнозируемая величина доходов от арендной платы за имущества, составляющего казну;Si - площадь объекта недвижимого имущества по i договору аренды;Сi– ставка арендной платы за по iдоговору аренды;F- корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменение законодательства.Расчет ожидаемого поступления текущего года производится путем суммирования данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего финансового года и доходов, подлежащих перечислению в бюджет в оставшиеся месяцы текущего финансового года, по действующим договорам аренды имущества, составляющего казну. |
| 3 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Усредненный метод расчета | Дпп = (Д1ф + Д2ф + До)/3 +/- F | Определение прогнозного объема доходов осуществляется на основании усреднения годовых объемов за три года. Расчет производится путем суммирования доходов за три года и деления количества на количество лет | Дпп–прогнозируемая сумма доходов,поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельского поселения;Д1ф, Д2ф– фактическая сумма доходов за два отчетных года предшествующих текущему;До–ожидаемая сумма поступлений текущего года, определяемая исходя из фактического поступления доходов на дату прогнозирования.Расчет ожидаемого поступления текущего года производится путем суммирования данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего финансового года и доходов, подлежащих перечислению в бюджет в оставшиеся месяцы текущего финансового года, по действующим договорам на возмещения расходов;F- корректирующая сумма поступлений. |
| 4 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Не прогнозируются |  | Расчет прогнозного объема поступлений не планируется в связи с несистематичностью и непредсказуемостью их образования |  |
| 5 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11402052100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 6 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11402052100000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 7 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 8 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11607010100000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | Иной метод расчета | Дпп = До +/- F | Доходы прогнозируются при наличии поступлений в текущем году. Доходы на очередной финансовый год и на плановый период признаются равными в сумме ожидаемых поступлений доходов текущего года. | Дпп–прогнозируемая суммапоступлений;До– ожидаемая сумма поступлений текущего года, определяемая исходя из фактических поступлений за первое полугодие текущего года и поступлений за второе полугодие отчетного года;F- корректирующая сумма поступлений. |
| 9 | 431 | Администрация муниципального образованияДнепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11609040100000140 | Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов) | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 10 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11610100100000140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 11 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11610123100000140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года  | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 12 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 13 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселениий | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 14 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 11714030100000150  | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 15 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области |  20705020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 16 | 431 | Администрация муниципального образования Днепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 20805000100000180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Не прогнозируются |  |  | Поступления доходов носят разовый характер |
| 17 | 431 | Администрация муниципального образованияДнепровский сельсоветБеляевского района Оренбургской области | 21960010100000150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Не прогнозируются |  | Расчет прогнозного объема поступлений не планируется в связи с несистематичностью и непредсказуемостью их образования |  |

--------------------------------

<1> Код бюджетной классификации доходов без пробелов и кода главы главного администратора доходов бюджета.

<2> Характеристика метода расчета прогнозного объема поступлений (определяемая в соответствии с [подпунктом "в" пункта 3](#P58) общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации").

<3> Формула расчета прогнозируемого объема поступлений (при наличии).

<4> Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений (обязательно - в случае отсутствия формулы расчета, по решению главного администратора доходов - в случае наличия формулы расчета).

<5> Описание всех показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с указанием алгоритма определения значения (источника данных) для каждого из соответствующих показателе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 № 37-п

# О порядке осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.Утвердить порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района согласно [приложению](#sub_1000)**.**

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования**.**

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

 Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Днепровский сельсовет

 Беляевского района

 Оренбургской области

 от 01.04.2022 № 37-п

Порядок
осуществления бюджетных полномочий главного администратора
(администраторов) доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, являющегося органами местного самоуправления бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главного

администратора (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся органами местного самоуправления бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Перечень главного администратора (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района утверждается Постановлением муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района.

3. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) формирует перечень администраторов доходов бюджета и представляет его в финансовый отдел администрации Беляевского района Оренбургской области не позднее 15 ноября текущего года;

б) предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета согласно [приложению **№** 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

в) уточненные сведения, необходимые для внесения изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов бюджетной классификации, с поквартальной разбивкой, а также с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами (при необходимости - в разрезе плательщиков, либо по объектно, в разрезе услуг);

г) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана. Сведения о поквартальном распределении доходов бюджета поселения представляются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Решения Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 д) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов по формам, установленным законодательством Российской Федерации и представляет ее в финансовый отдел администрации Беляевского района, в сроки, определенные финансовым отделом администрации Беляевского района;

е) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года информацию по администрируемым поступлениям в местный бюджет согласно [приложениям **№** 3 - 5](#sub_1300) к настоящему Порядку и пояснительную записку о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений.

Вместе с формами представляются расшифровки поступлений доходов от государственных (муниципальных) услуг и иных платежей по кодам доходов "Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий ", "Прочие доходы от компенсации затрат бюджета муниципального образования ", "Прочие неналоговые доходы муниципального образования Днепровский сельсовет", "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципального образования”.

Пояснительная записка о причинах перевыполнения (невыполнения) назначений представляется по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, в разрезе видов доходов с подробным анализом фактов, повлекших отклонение от назначений, с указанием финансовых последствий, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков) либо пообъектно в разрезе услуг, а также динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности (в томчисле безнадежной к взысканию) и переплаты в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, а также по состоянию на 1 января текущего года. При этом в пояснительной записке отражаются показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило: за I квартал - менее 20 процентов либо более 30 процентов, за полугодие - менее 45 процентов либо более 55 процентов, за 9 месяцев - менее 75 процентов либо более 80 процентов, за год - менее 95 процентов либо более 105 процентов;

ж) иные полномочия, необходимые для реализации функций главного администратора доходов в бюджет.

4. Администратор доходов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

а) обеспечивают доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов, в том числе полного кода бюджетной классификации администрируемых доходов, для перечисления платежей в доход областного, районного и местного бюджетов;

б) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

в) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы, на основании документов, подтверждающих излишнее или ошибочное поступление доходов, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области (далее - УФК по Оренбургской области) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) осуществляют уточнение невыясненных поступлений в бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) принимают решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области;

е) формирует и представляет сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

ж) представляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

з) иные полномочия, необходимые для реализации функций администратора доходов в бюджет.

5. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для зачисления платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКАТО**,** код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или копий (при частичном возврате суммы), подтверждающих факт оплаты.

В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор обязан проверить факт поступления в бюджет поселения указанных сумм по данным УФК по Оренбургской области.

В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления плательщика.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет администратор.

6. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Приложение **№** 1

к [порядку](#sub_1000) осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администраторов)

доходов бюджета муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся

 Органом местного самоуправления

муниципального образования

Днепровский сельсовет

Беляевского района

# Приказглавного администратора доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора доходов)

1. Наделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование администратора доходов) бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета.

2. Администратору доходов бюджета в своей деятельности руководствоваться постановлением администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ "О порядке осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся органомместного самоуправления муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района**".**

3. Администратору доходов бюджета представлять ежеквартально в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*](#sub_1110) информацию по администрируемым поступлениям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\* Конкретный срок устанавливается главным администратором доходов.

Приложение № 2

к [порядку](#sub_1000) осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администраторов)

доходов бюджета муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся

органом местного самоуправления муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

# Основные показатели для составления прогноза бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района и проекта

# бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора (администратора) доходов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | КБК | Отчетный год | Текущий год | Объем поступлений, утвержденный на плановый период | Прогнозируемый объем поступлений на очередной финансовый год и плановый период |
| показатели, утвержденные Решением совета депутатов о бюджете от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ | ожидаемое исполнение | 1-й год | 2-й год | 1-й год | 2-й год | 3-й год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 3

к [порядку](#sub_1000) осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администраторов)

доходов бюджета муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района, являющихся

органом местного самоуправления муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

# Информация по доходам от использования имущества, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования

# Днепровский сельсовет Беляевского района

# по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора (администратора) доходов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Сумма (тыс. рублей) |
| всего | действующие договоры | аннулированные договоры |
| основной платеж | пеня | основной платеж | пеня |
| 1. | Код КБК |  |  |  |  |  |
| 2. | Сальдо на начало года - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | переплата |  |  |  |  |  |
|  | задолженность |  |  |  |  |  |
| 3. | Начислено |  |  |  |  |  |
| 4. | Уплачено |  |  |  |  |  |
| 5. | Сальдо на конец отчетного периода - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | переплата |  |  |  |  |  |
|  | задолженность |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 4

к [порядку](#sub_1000) осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администраторов)

доходов бюджета муниципального образования

Днепровский сельсоветБеляевского района, являющихся

органом местного самоуправления муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

# Информация о начисленных и поступивших суммах административных штрафов и задолженности по ним по состоянию

# на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора (администратора) доходов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Сальдо на начало отчетного периода | Начислено | Фактически взыскано | Задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 5

к [порядку](#sub_1000) осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администраторов)

доходов бюджета муниципального образования

Днепровский сельсоветБеляевского района, являющихся

органом местного самоуправления муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

# Информация по иным доходамбюджета муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района

# по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора (администратора) доходов)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | КБК | Сальдо на начало года | Начислено | Уплачено | Сальдо на конец отчетного периода |
| задолженность | переплата | задолженность | переплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Итого |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Приложение № 6

к [порядку](#sub_1000) осуществления бюджетных полномочий

главного администратора (администраторов)

доходов бюджета муниципального образования

Днепровский сельсоветБеляевского района, являющихся

органом местного самоуправления муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района

# Решение № \_\_\_\_\_\_\_ администратора о возврате поступлений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Администратор поступлений в бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации) / (инициалы, фамилия физического лица)

Индивидуальные данные плательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН, КПП юридического лица, документы, удостоверяющие личность физического лица)

Единица измерения: рублей

На основании заявления плательщика от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование структурного подразделения администратора доходов бюджета)

принято решение о возврате излишне уплаченной суммы плательщику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер телефона) | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.М.П. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 №38-п

Об отмене постановления от 14.03.2022г. №28-п

«Об утверждении муниципальной целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района на 2022-2024 годы»

 На основании протеста прокуратуры Беляевского района от 31.03.2022г. №07-01 – 2022 , постановляю:

 1. Постановление администрации муниципального образования Днепровский сельсовет от 14.03.2022 года №28-п «Об утверждении муниципальной целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района на 2022-2024 годы» считать утратившим силу.

 2. Специалисту Ермолаевой Л.А. в связи с отменой указанного постановления разработать проекты новых постановлений и направить проекты в прокуратуру до 10.04.2022 г.

 3.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после его опубликования в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет в сети Интернет (днепровка56.рф )

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.04.2022 № 39-п

Об утверждении муниципальной целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2022-2024 годы

 В целях повышения эффективности проведения в 2022-2024 годах комплекса мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обеспечения, первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**:**

 1. Утвердить прилагаемую Программу по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2022-2024 годы.

 2. При формировании бюджета администрации Днепровского сельсовета на 2022-2024 годы администрации сельсовета предусматривать средства на реализацию Программы по вопросам обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет на 2022-2024 годы.

 3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Днепровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (днепровка56.рф) и опубликовать в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета»

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Утверждена

постановлением администрации

муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от 01.04.2022 № 39-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории

администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2022-2024 годы»

 (далее – Программа)

Паспорт

муниципальной целевой программы по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района

Оренбургской области на 2022-2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2022-2024 годы |
| Основание для разработки | Программы ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» |
| Основной разработчикПрограммы | Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет |
| Цели и задачи Программы | Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах муниципального образования Днепровский сельсовет от пожаров |
| Сроки реализацииПрограммы | с 01.04.2022 года по 31.12.2024 года |
| Перечень основныхмероприятий Программы | Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты |
| Исполнитель Программы | Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет |
| Объемы и источникифинансирования Программы | Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета МО Днепровский сельсовет Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке:- 2022 г.- 60 000,00руб- 2023 г. – 50 000,00 руб.; - 2024 г. – 50 000,00 руб.;  |
| Ожидаемые конечныерезультаты реализацииПрограммы | - укрепление пожарной безопасности территории МО Днепровский сельсовет, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности; - относительное сокращение материального ущерба от пожаров |
| Организация контроля | Контроль исполнения Программы осуществляет глава МО Днепровский сельсовет. |

**1. Общее положение**

 1.1. Муниципальная целевая программа по вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории МО Днепровский сельсовет на 2022-2024 годы» (далее - Программа) определяет направления, и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Днепровского сельсовета, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией МО Днепровский сельсовет совместно с инспекторским составом Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Саракташскому и Беляевскому районам и представителями ОП ОМВД по Беляевскому району ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике, размещение на сайте администрации сельсовета.

- проводятся совещания, заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан, неблагополучных семей.

Вместе с тем подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль его выполнения;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только целевой программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты муниципального образования Днепровский сельсовет, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Взаимодействие подразделений ведомственных противопожарных служб, в рамках межведомственного взаимодействия;

3.2.6.Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия Программы – 3 года (2022-2024 гг.).

3.4. Предусмотренные в Программе мероприятия (Приложение 1) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты территории МО Днепровский сельсовет за счет целевого выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

4.1. Программа реализуется за счет средств администрации муниципального образования Днепровский сельсовет.

4.2. Объем средств может ежегодно уточняться в установленном законом порядке.

**5. Организация управления Программой и контроль хода ее реализации**

5.1. Администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

5.2. Общий контроль реализации Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет глава муниципального образования Днепровский сельсовет.

**6.Оценка эффективности последствий реализации Программы**

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий муниципальной Программы**

**«По вопросам обеспечения пожарной безопасности**

**на территории муниципального образования Днепровский сельсовет на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс.рублей)  | Срок Исполнения | Исполнитель |
| всего | 2022 | 2023 | 2024 |  |  |
| 1. | Организационное обеспечение реализации Программы |  |  |  |  |  | Весь период | Администрация сельсовета |
| 1.1 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилищного фонда  |  |  |  |  |  | 3 квартал | Администрация сельсовета |
| 1.2 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по содержанию, ремонту сетей наружного противопожарного водоснабжения (на следующий год) |  |  |  |  |  | 3 квартал текущего года | Администрация сельсовета |
| 2 | Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения |  |  |  |  |  | Весь период | Администрация сельсовета |
| 2.1 | Приобретение противопожарного инвентаря | Бюджет сельского совета | 10,8 | 4,0 | 3,0 | 3,8 | Ежегодно в весенний и осенний периоды | Администрация сельсовета |
| 2.2 | Выполнение комплекса противопожарных мероприятий (устройство минерализованных полос) | Бюджет сельского совета | 10,0 |  | 5,0 | 5,0 | В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды | Администрация сельсовета |
| 2.3 | Контроль над состоянием пожарных гидрантов, содержание пожарных водоемов. | Бюджет сельского совета | 62,0 | 22,0 | 20,0 | 20,0 | 2 раза в год (весной и осенью) | Администрация сельсовета |
| 2.4 | Выкос сухой травы на пустырях и заброшенных участках | Бюджет сельского совета | 4,0 |  | 2,0 | 2,0 | Весной и осенью | Администрация сельсовета |
| 2.5 | Проверка пожаробезопасности помещений, зданий жилого сектора |  | - |  |  |  | 1 раз в квартал | Администрация сельсовета |
| 2.6 | Выполнить замер сопротивления изоляции электропроводки с составлением акта. В распределительных коробках соединение жил выполнить при помощи пайки, сварки, опрессовки и т.д. | Бюджет сельского совета | 3,0 |  | 3,0 |  | В течение года | Администрация сельсовета |
| 2.7 | Выполнить подъезды с площадками (пирсами) к местам для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года естественным водоисточникам (прудам) с твердым покрытием размерами не менее 12\*12, углубление пожарных водоемов | Бюджет сельского совета | 25,8 | 13,8 | 7,0 | 5,0 | В течение года | Администрация сельсовета |
| 3 | Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности |  |  |  |  |  |  | Администрация сельсовета |
| 3.1 | Обучение лица, ответственного за пожарную безопасность в организации | Бюджет сельского совета | 2,4 | 1,2 |  | 1,2 | В течение года | Администрация сельсовета |
| 3.2 | Создание информационной базы данных нормативных, правовых документов, учебно-программных и методических материалов области пожарной безопасности |  | - |  |  |  | Весь период | Администрация сельсовета |
| 3.3 | Устройство и обновление информационных стендов по пожарной безопасности | Бюджет сельского совета | 7,0 |  5,0 |  | 2,0 | Весь период | Администрация сельсовета |
| 3.4 | Проведение учебных тренировок по эвакуации из зданий учреждений с массовым (круглосуточным) пребыванием людей |  | - |  |  |  | В соответствии с утвержденным графиком | Администрация сельсовета |
| 3.5 | Стимулирование участия граждан и организаций в ДПК, в том числе участия в борьбе с пожарами | Бюджет сельского совета | 9 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | Весь период | Администрация сельсовета |
| 3.6 | Размещение материалов по профилактике противопожарной безопасности на официальном сайте администрации сельсовета |  | - |  |  |  | Весь период | Администрация сельсовета |
| 3.7 | Обслуживание машины ЗИЛ-131, приспособленной для пожаротушения (приобретение запчастей, гсм и др.) |  | 26,0 | 11,0 | 7,0 | 8,0 | Весь период | Администрация сельсовета |
|  | ВСЕГО |  | **160,0** | **60,0** | **50,0** | **50,0** |  |  |
|  | ИТОГО за весь период |  | 160,0 |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Днепровка

01.04.2022 № 40-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

 за 4 квартал 2021 года

 В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

 1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 4 квартал 2021 года по доходам в сумме 7407915,63 рублей, по расходам 8216320,05 рублей, с превышением расходов над доходами в сумме 808404,42 рублей с показателями по:

 -доходам бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

 -расходам бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2;

 -источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 3.

 2. Главе администрации муниципального образования Днепровский сельсовет направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 4 квартал 2021 года Совету депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

 3. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава муниципального образования Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Днепровка

01.04.2022 № 41-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

 за 2021 год

 В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

 1.Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021 год по доходам в сумме 7407915,63 рублей, по расходам 8216320,05 рублей, с уменьшением расходов над доходами в сумме 808404,42 рублей с показателями по со следующими показателями:

 1.1.по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021 год, согласно приложению №1.

 1.2.по доходам бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021 год, согласно приложению №2 настоящего решения.

 1.3. по распределению расходов бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов, согласно приложению № 3.

 1.4. по ведомственной структуре расходов бюджета администрации муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021год, согласно приложению №4.

 1.5. по распределению бюджетных ассигнований на 2021год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и внепрограммным направлениям деятельности ) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения, согласно приложению №5.

 1.6. по муниципальным программам, предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета поселения на 2021год, согласно приложению №6.

 2. Главе администрации муниципального образования Днепровский сельсовет направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021 год Совету депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

3. Специалисту 1 категории Ермолаевой Л.А. опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на официальном сайте Днепровского сельсовета в сети интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава муниципального образования Е.В.Жукова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета утверждена решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет 27.03.2012года №59 | Адрес редакции/ издателя461334 Оренбургская область, Беляевский район, село Днепровка, ул.Ленинская д.6тел.8 (353 34) 64-1-24 | Главный редакторГлава сельсоветаЕ.В.Жукова |