**ВЕСТНИК ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 183 01 марта 2022 года**

**Газета муниципального образования Днепровский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 №18-п

О мероприятиях по организованному пропуску

паводковых вод на территории Днепровского сельсовета в 2022 году

 В целях своевременной и качественной подготовки муниципального образования Днепровский сельсовет к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, недопущению людских и материальных потерь в период пропуска весеннего половодья в 2022 году ,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод в период предстоящего весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2022 года в муниципальном образовании Днепровский сельсовет, согласно приложению 1.

2. Копию Плана представить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Беляевского района через отдел по ГО и ЧС Администрации Беляевского района до 15.03 2022, ответственный специалист Ермолаева Л.А.

3. Организовать практическую подготовку сил и средств к решению возложенных задач в соответствии с Плананом их действий, ответственный Глава муниципального образования Жукова Е.В.

4. Установить с началом весеннего половодья круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц, согласно приложению 2.

5. Уточнить количество граждан в населенных пунктах, которые могут быть подвергнуты подтоплению или оказаться отрезанными от основной территории, спланировать и провести комплекс мероприятий по обеспечению их всем необходимым, в том числе:

- основными продуктами питания и предметами первой необходимости, питьевой водой;

- средствами пожарной безопасности;

- средствами оповещения и связи;

- жилищно-коммунальными, транспортными услугами и топливно-энергетическими ресурсами;

6. Провести разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, попадающих в зону возможного подтопления, о порядке их действий в случае проведения возможных эвакуационных мероприятий с оформлением подписных листов о согласии или отказе их от эвакуации; определить и подготовить места эвакуации населения из зон затопления, маршруты эвакуации, пункты посадки людей на транспорт; создать транспортные группы для эвакуации населения и сельскохозяйственных животных, ответственный Кияева Н.К.

7. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья.

8. Утвердить состав Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Днепровский сельсовет, согласно приложению 2. Комиссии осуществлять контроль за выполнением мероприятий по организованному пропуску паводковых вод, по привлечению материальных и технических ресурсов для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и координацию деятельности на территории Днепровского сельсовета.

9. Специалисту 1 категории Ермолаевой Л.А. опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте муниципального образования Днепрвоский сельсовет, разработать памятки для населения, организовать информирование населения о прохождении весеннего половодья и мерах, принимаемых для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, а также о правилах поведения населения в зонах подтопления, при поступлении соответствующей информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение № 1

к постановлению

Днепровского сельсовета

от 01.03.2022 №18-п

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод в период предстоящего весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2022 года

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий (работ)** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный исполнитель** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Провести заседание комиссии ЧС поселения по теме «Действие органов местного самоуправления, состава сил и средств, привлекаемых при возникновении угрозы затопления (подтопления) населенных пунктов и ликвидации последствий паводка 2022».  Проверить систему оповещения по населенным пунктам поселения. | | март 2022 | | Председатель комиссии по ЧС – глава муниципального образования Е.В.Жукова |
|  | | Подготовить график ответственных должностных лиц для контроля и оперативного сбора, доведения информации до отдела по ГО и ЧС Беляевского района о ходе пропуска паводковых вод на территории поселения. | | 01.03.2022 | | Специалист 1 категории – Ермолаева Л.А. |
|  | | Произвести расчистку водопропускных труб на территории села, мостовых сооружений | | До 15.03.2022 | | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова |
|  | | Проверить состояние водных объектов (ставков) на предмет готовности и надежности к приему талых вод. | | До 10.03.2022 | | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова |
|  | | Подготовка памяток населению по его действиям в период половодья, в случаях угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (школы, детские сады, остановки общественного транспорта, торговые точки, клубы, и т.д.). | | До 15.03.2022 | | Специалист 1 категории – Ермолаева Л.А.  Работник администрации – Кияева Н.К. |
|  | | Определить состав сил и средств для предупреждения (ликвидации) ЧС при пропуске паводковых вод.  Заключить договоры на привлечение необходимых дополнительных сил и средств, в том числе лодок (согласовать их поставку). | | 01.03.2022 | | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова |
|  | | Провести ревизию уличного освещения, подготовить резервные осветительные приборы для освещения путей эвакуации в случае подъема воды (затопления) в ночное время. | | 01.03.2022 | | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова |
|  | | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи совместно с руководителями предприятий, организаций, муниципальными учреждениями на территории поселения | | 10.03.2022 | | Глава МО- Жукова Е.В.  Директор МБОУ СОШ Терентьева Е.В.  Директор СДК Мишукова Л.И.  Заведующая ФАП Ефремкина В.И. |
|  | | Подготовить имеющиеся водооткачивающие средства (ассенизаторские машины, насосы и т. п.). | | 10.03.2022 | | Глава МО Жукова Е.В.  Директор МУП «Днепр» Бушаев В.С. |
|  | | Организовать работу с жителями населенных пунктов, которые могут подвергнуться воздействию половодья, согласие или отказ от эвакуации оформить подписными листами. Подписные листы хранить в комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Днепровского сельсовета. Организовать доведение до населения порядка действий и правил поведения в случае проведения эвакуации, обеспечение пожарной безопасности с подготовкой к пропуску паводковых вод. | | Март 2022 | | Специалист 1 категории Ермолаева Л.А.  Работник администрации Гончарова Н.А. |
|  | | Организовать охрану населенных пунктов, отдельных домов, из которых планируется и будет проведена эвакуация жителей. В случае резкого обострения обстановки и возникновения угрозы жизни людей эвакуацию проводить в принудительном порядке в присутствии представителей внутренних дел. | | при подготовке к половодью | | Глава МО- Жукова Е.В.  Специалист 1 категории Ермолаева Л.А. |
|  | | Организовать оповещение населения поселения, организаций о надвигающейся опасности с использованием средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, вплоть до подворного обхода. | | при подготовке к половодью | | Глава МО- Жукова Е.В.  Директор МБОУ СОШ Терентьева Е.В.  Специалист 1 категории Ермолаева Л.А.  Работник администрации Гончарова Н.А |
|  | | Обеспечить эвакуацию в лечебные учреждения маломобильных групп населения (престарелые, инвалиды, лица с хроническими заболеваниями, беременные) из зон возможного подтопления из населенных пунктов, отрезанных от остальной территории в паводковый период. | | По мере необходимости | | Беляевская районная больница  Глава МО- Жукова Е.В  Водитель МО Гридчин В.Д. |
|  | | Определить места возможного размещения людей при эвакуации из зон затопления, обеспечить их размещение, питание при временном проживании. | | 01.04.2022 | | Глава МО- Жукова Е.В  Директор МБОУ СОШ Терентьева Е.В.  Директор СДК Мишукова Л.И. |
|  | | Создать оперативный резерв ГСМ, топлива, строительных материалов, финансовых средств на первоочередные противопаводковые мероприятия. | | 20.03.2022 | | Глава МО- Жукова Е.В |
|  | | Обеспечить своевременный пропуск поверхностных сточных вод. | | до 15.03.2022 | | Глава МО- Жукова Е.В |
|  | | Предусмотреть размещение и питание привлекаемых сил для проведения АВР и превентивных мероприятий, связанных с обеспечением безопасного прохождения паводковых вод. | | По мере необходимости | | Глава МО- Жукова Е.В |
|  | | Организовать завоз продуктов питания и товаров первой необходимости в торговые точки для обеспечения жизнедеятельности населения в н.п., отрезаемых от основной территории в период весеннего половодья. | | 01.04.2022 | | ИП в сфере торговли |
|  | | По окон­ча­нии па­вод­ка про­из­ве­сти об­сле­до­ва­ние объ­ек­тов для вы­яв­ле­ния и оп­ре­де­ле­ния ущер­ба от под­то­п­ле­ния па­вод­ко­вы­ми во­да­ми тер­ри­то­рии поселения.  Ма­те­риа­лы об­сле­до­ва­ния пред­ста­вить в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Беляевский район». | | По мере необходимости | | Глава МО- Жукова Е.В  Специалист 1 категории Ермолаева Л.А.  Работник администрации Гончарова Н.А |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Жукова

Приложение № 2

к постановлению

Днепровского сельсовета

от 01.03.2022 №18-п

СОСТАВ

Комиссии и ответственных дежурных по пропуску

весеннего паводка 2022 года

Жукова Е.В.– глава муниципального образования, председатель комиссии

Бушаев В.С. – директор МУП «Днепр», заместитель председателя комиссии

Ермолаева Л.А. – специалист администрации сельсовета, секретарь комиссии

Кияева Н.К. – работник администрации, член комиссии

Гридчин В.Д. – водитель администрации, член комиссии

Терентьева Е.В.- директор МБОУ СОШ, член комиссии

Ефремкина В.И. – заведующая ФАП, член комиссии

Мишукова Л.И. – директор СДК, член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 №19-п

О внесении изменений в постановление

администрации от 30.12.2019г. №91-п

«О создании жилищной комиссии»

В целях рассмотрения жилищных вопросов, руководствуясь статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав жилищной комиссии муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области согласно приложению 1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Приложение 1

к постановлению Администрации МО Днепровский сельсовет

от 01.03.2022 г. № 19-п

**СОСТАВ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ**

Жукова Елена Валерьевна - Глава администрации муниципального образования Днепровский сельсовет, председатель жилищной комиссии;

Ермолаева Лина Александровна – специалист первой категории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет, секретарь жилищной комиссии.

ЧЛЕНЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ:

1. Кияева Наталья Карловна - специалист по ведению ВУ администрации муниципального образования Днепровский сельсовет;

2. Гончарова Наталья Александровна – депутат Совета депутатов администрации муниципального образования Днепровский сельсовет;

3. Бушаев Вениамин Сергеевич – руководитель МУП «Днепр», депутат Совета депутатов администрации муниципального образования Днепровский сельсовет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 № 20-п

«Об утверждении топливно-энергетического

баланса за 2021 год муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области»

В соответствии с п.4.ч.4. ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно ч.10 ст.23 Федерального закона от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 14.12.2011 года № 600 «Об утверждении Порядка составления топливно-энергетических балансов субъектов Российской Федерации, муниципальных образований», администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить топливно-энергетический баланс администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области за 2021 год (Приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Вестнике Днепровского сельсовета» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории муниципального образования Днепровский сельсовет Ермолаеву Лину Александровну.

Глава администрации

муниципального образования Е.В.Жукова

Приложение

Топливно- энергетический баланс

Муниципального образования Днепровский сельсовет за 2021 год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Уголь | Сырая  нефть | Нефте-  продукты | Природ-  ный газ | Прочее  твердое  топливо | Гидро-  энер-  гия  и НВИЭ | Атом-  ная  энер-  гия | Элек-  триче-  ская  энергия | Тепловая  энергия | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Производство  энергетических ресурсов | 1 |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ввоз | 2 |  | - | - | 48572 | - | - | - | 15959 | 12 | 64543 |
| Вывоз | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Изменение запасов | 4 | - | - | - | - | - |  | - | - | - | - |
| Потребление первичной  энергии | 5 |  | - | - | - | - |  |  | 15959 |  | 15959 |
| Статистическое  расхождение | 6 | - | - | - | - |  |  |  |  |  | - |
| Производство  электрической энергии | 7 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Производство тепловой  энергии | 8 |  | - | - | - | - |  |  |  | 12 | 12 |
| Теплоэлектростанции | 8.1 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Котельные | 8.2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| Электрокотельные  и теплоутилизационные  установки | 8.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Преобразование топлива | 9 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Переработка нефти | 9.1 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Переработка газа | 9.2 | - | - | - | 48572 |  |  |  |  |  | 48572 |
| Обогащение угля | 9.3 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Собственные нужды | 10 |  | - | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Потери при передаче | 11 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Конечное потребление  энергетических ресурсов | 12 |  | - |  | 48572 | - | - | - | 15959 | 12 | 54543 |
| Сельское хозяйство,  рыболовство и  рыбоводство | 13 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Промышленность | 14 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Продукт 1 | 14.1 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Продукт n | 14.n | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Прочая промышленность |  | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Строительство | 15 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Транспорт и связь | 16 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Железнодорожный | 16.1 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Трубопроводный | 16.2 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Автомобильный | 16.3 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Прочий | 16.4 |  | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Сфера услуг | 17 | - | - | - | 48572 | - | - | - | 15959 | 12 | 54543 |
| Население | 18 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |
| Использование топливно-  энергетических ресурсов  в качестве сырья и на  нетопливные нужды | 19 | - | - | - | - |  |  |  |  |  |  |

Однопродуктовый баланс энергетических ресурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Строки топливно-энергетического  баланса | Номер  строк  баланса | Вид энергетического  ресурса |
| 1 | 2 | 3 |
| Производство энергетических ресурсов | 1 | - |
| Ввоз | 2 | 54543 |
| Вывоз | 3 | - |
| Изменение запасов | 4 | - |
| Потребление первичной энергии | 5 | 54543 |
| Статистическое расхождение | 6 | - |
| Производство электрической энергии | 7 | - |
| Производство тепловой энергии | 8 | - |
| Теплоэлектростанции | 8.1 | - |
| Котельные | 8.2 | 2 |
| Электрокотельные и тепло-  утилизационные установки | 8.3 | - |
| Преобразование топлива | 9 | - |
| Переработка нефти | 9.1 | - |
| Переработка газа | 9.2 | 48572 |
| Обогащение угля | 9.3 | - |
| Собственные нужды | 10 | - |
| Потери при передаче | 11 | - |
| Конечное потребление энергетических  ресурсов | 12 | 54543 |
| Сельское хозяйство, рыболовство и  рыбоводство | 13 | - |
| Промышленность | 14 | - |
| Продукт 1 | 14.1 | - |
| Продукт n | 14.n | - |
| Прочая промышленность |  | - |
| Строительство | 15 | - |
| Транспорт и связь | 16 | - |
| Железнодорожный | 16.1 | - |
| Трубопроводный | 16.2 | - |
| Автомобильный | 16.3 | - |
| Прочий | 16.4 | - |
| Сфера услуг | 17 | 54543 |
| Население | 18 | - |
| Использование топливно-энергетических  ресурсов в качестве сырья и на  нетопливные нужды | 19 | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 № 21-п

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования

Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской областив информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, прокурору, в дело

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от 01.03.2022 № 21-п

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г.   
№ 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**(далее также – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ с. Днепровка

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1 | Объекты дорожного сервиса оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги общего пользования местного значения (далее – местная автомобильная дорога)? | Часть 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257-ФЗ) |  |  |  |  |
| 2 | Внесена плата за оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к местной автомобильной дороге на основании заключаемого с владельцем местной автомобильной дороги договора о присоединении объекта дорожного сервиса к местной автомобильной дороге? | Часть 7 и 9 статьи 22 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдается ли запрет на осуществление в границах полосы отвода местной автомобильной дороги следующих действий: | Часть 3 статьи 25 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |  |  |
| 3.1 | на выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием местной автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса? |  |  |  |  |
| 3.2 | на размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания местной автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса? |  |  |  |  |
| 3.3 | на распашку земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода местной автомобильной дороги или ремонту местной автомобильной дороги, ее участков? |  |  |  |  |
| 3.4 | на выпас животных, а также их прогон через местную автомобильную дорогу вне специально установленных мест, согласованных с владельцем местной автомобильной дороги? |  |  |  |  |
| 3.5 | на установку рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения? |  |  |  |  |
| 3.6 | на установку информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности? |  |  |  |  |
| 4 | Выполняется ли лицом, в интересах которого установлен сервитут в отношении земельного участка в границах полосы отвода местной автомобильной дороги, обязанность по приведению такого земельного участка в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, после прекращения действия указанного сервитута? | Часть 4.11 статьи 25 Федерального закона № 257-ФЗ |  |  |  |  |
| 5 | Выдано ли специальное разрешение на движение по местной автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки (за исключением транспортного средства, осуществляющего международные автомобильные перевозки) тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов? | Части 2, 10 статьи 31 Федерального закона № 257-ФЗ, пункт 2 Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 |  |  |  |  |
| 6 | Осуществляется внесение платы за проезд по платным местным автомобильным дорогам, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных местных автомобильных дорог, платных участков таких автомобильных дорог)?[[1]](#footnote-2) | Пункты 3 и 4 части 1 статьи 13 Федерального закона № 257-ФЗ, |  |  |  |  |
| 7 | Осуществляется внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на местных автомобильных дорогах (в случае создания таких парковок (парковочных мест)?[[2]](#footnote-3) | Пункты 3.1, 3.2 и 4 части 1 статьи 13 Федерального закона № 257-ФЗ*,* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[3]](#footnote-4)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 № 22-п

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области,согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области Е.В.Жукова

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от 01.03.2022 № 22-п

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г.   
№ 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района**

**Оренбургской области**(далее также – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ с. Днепровка

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1. Контрольные вопросы применительно к содержанию прилегающих территорий | | | | | | |
| 1.1 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  прилегающая территория от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 1.2 | Очищается ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  прилегающая территория, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 1.3 | Осуществляются ли контролируемым лицом (собственник и (или) иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарного объекта (за исключением собственника или иного законного владельца помещения в многоквартирном доме, земельный участок под которым не образован или образован по границам такого дома)  на прилегающей территории покос травы и обрезка поросли? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2. Контрольные вопросы применительно к иным территориям, элементам и объектам благоустройства | | | | | | |
| 2.1 | Установлены ли контролируемым лицом ограждения, препятствующие свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.2 | Обеспечено ли контролируемым лицом (собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным лицом) надлежащее содержание фасада соответствующего здания, строения, сооружения (окраска поверхности фасада, отсутствие на фасаде пятен, надписей и поврежденных мест)? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.3 | Повреждены ли (уничтожены ли) контролируемым лицом специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.4 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы без разрешения на их осуществление? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.5 | Осуществлены ли контролируемым лицом земляные работы с превышением срока действия разрешения на их осуществление? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.6 | Созданы ли контролируемым лицом при осуществлении земляных работ препятствия для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.7 | Направлено ли в администрацию муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области уведомление о проведении земляных работ в результате аварий? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.8 | Допущено ли контролируемым лицом размещение транспортного средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.9 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средством  во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.10 | Допущено ли контролируемым лицом загрязнение территории общего пользования транспортным средством  во время его эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительной площадки (вследствие отсутствия тента или укрытия)? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.11 | Допущено ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников без порубочного билета? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.12 | Осуществлены ли контролируемым лицом удаление (снос) деревьев и (или) кустарников с нарушением срока, установленного порубочным билетом? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.13 | Осуществлена ли контролируемым лицом очистка от снега, наледи и сосулек кровли здания (сооружения), в отношении которого контролируемое лиц несёт соответствующую обязанность в соответствии с законодательством? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.14 | Допущены ли контролируемым лицом выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования, в границах полосы отвода автомобильной дороги либо оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.15 | Допущены ли контролируемым лицом вывоз или выгрузка  бытового, строительного мусора, грунта, промышленных отходов и сточных вод из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.16 | Допущены ли контролируемым лицом сброс в водоем бытовых, производственных отходов или загрязнение прилегающей к водоему территории? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.17 | Производилась ли контролируемым лицом расклейка афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.18 | Создавались ли контролируемым лицом препятствия для проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на внутридворовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения указанных выше работ? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.19 | Осуществлено ли контролируемым лицом устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.20 | Проведено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, ограждение участка осуществления работ, котлована, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.21 | Осуществлено ли контролируемым лицом, осуществляющим прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования, восстановление нарушенных элементов благоустройства на территории непосредственного осуществления земляных работ, территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также на территории складирования грунта и строительных материалов? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.22 | Осуществлялось ли контролируемым лицом выжигание сухой растительности либо сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенного пункта? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.23 | Соблюдены ли контролируемым лицом установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области требования к вывескам? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |
| 2.24 | Выполнены ли контролируемым лицом на принадлежащем ему земельном участке мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, локализации и ликвидации их очагов? | решение Совета депутатов МО Днепровский сельсовет от 13.09.2017 №77 «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области» |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[4]](#footnote-5)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 № 23-п

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля   
в муниципальном образовании Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области Е.В.Жукова

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от 01.03.2022 № 23-п

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г.   
№ 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении   
муниципального жилищного контроля   
в муниципальном образовании Днепровский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области**

(далее также – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ с. Днепровка *дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах | | | | | | |
| 1 | Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления? | Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья, определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)? | Часть 2 статьи 147 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 3 | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги? | Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 4 | При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа? | Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 5 | В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты штрафа в полном объеме? | Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям,  их использованию и содержанию | | | | | | |
| 6 | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил  пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25) |  |  |  |  |
| 7 | Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче? | Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 8 | Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства? | Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 9 | Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения? | Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 10 | Наниматель производит (произвёл) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка? | Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 11 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение? | Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 12 | Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем? | Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
| 13 | Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов? | Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25 |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме | | | | | | |
| 14 | Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 15 | Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)? | Часть 1 статьи 28 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 16 | Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование? | Часть 3 статьи 29 ЖК РФ |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | | |
| 17 | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома? | Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил  содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491) |  |  |  |  |
| 18 | Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом: | пункт 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.1 | документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества? | Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.2 | документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний? | Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.3 | документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? | Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.4 | акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра? | Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 18.5 | акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду? | Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 19 | Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов? | Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил  пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 |  |  |  |  |
| 20 | Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации: | Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда  МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170) |  |  |  |  |
| 20.1 | выявляются и устраняются неисправности фасадов? |  |  |  |  |
| 20.2 | выявляются и устраняются неисправности кровли? |  |  |  |  |
| 20.3 | выявляются и устраняются неисправности перекрытий? |  |  |  |  |
| 20.4 | выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений? |  |  |  |  |
| 20.5 | выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов? |  |  |  |  |
| 20.6 | выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.7 | выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.8 | выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения? |  |  |  |  |
| 20.9 | обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от  - отмостков,  - спусков в подвал,  - оконных приямков? |  |  |  |  |
| 20.10 | обеспечивается надлежащая гидроизоляция  - фундаментов,  - стен подвала и цоколя,  - лестничных клеток,  - подвальных помещений  - чердачных помещений  - машинных отделений лифтов? |  |  |  |  |
| 20.11 | осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком? |  |  |  |  |
| 20.12 | выполняется гидропневмопромывка системы отопления? |  |  |  |  |
| 20.13 | обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении? |  |  |  |  |
| 20.14 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.15 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения? |  |  |  |  |
| 20.16 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб центрального отопления? |  |  |  |  |
| 20.17 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока? |  |  |  |  |
| 20.18 | осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода? |  |  |  |  |
| 20.19 | выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения? |  |  |  |  |
| 21 | Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции? | Часть 3 статьи 36 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 22 | Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников? | Часть 4 статьи 36 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23 | Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме? | Часть 2 статьи 40 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 24 | Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме? | Подпункт «в» пункта 4 Правил  № 416 |  |  |  |  |
| 25 | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно: | Пункт 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 25.1 | один раз в год в ходе весеннего осмотра осуществляется инструктаж нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности? | Пункт 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 25.2 | общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)? | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 25.3 | внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации? | Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26 | Результаты осмотров отражены: | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26.1 | в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26.2 | в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| 26.3 | в актах - результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически? | Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил  № 170 |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта | | | | | | |
| 27 | Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта? | Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ |  |  |  |  |
| Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | |
| 28 | Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования? | Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) |  |  |  |  |
| 29 | Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий? | Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[5]](#footnote-6)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

01.03.2022 № 24-п

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области,согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и внесение формы проверочного листа в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет

Беляевского района

Оренбургской области Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, прокурору, в дело

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

от 01.03.2022 № 24-п

Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации   
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г.   
№ 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**(далее также – проверочный лист)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ с. Днепровка

*дата заполнения проверочного листа*

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального

предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением

проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований** | **Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования** | **Ответы на контрольные вопросы** | | | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1 | Имеются ли признаки самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка (например, ограждение или иные объекты, принадлежащие контролируемому лицу, размещены за пределами земельного участка, на которое у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права)? | Подпункт 2 пункта 1 статьи 60, пункт 2 статьи 72, пункт 2 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 2 | Используется ли земля, земельный участок или часть земельного участка,  на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, по целевому назначению в соответствии с её (его) принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием? | Пункт 1 статьи 40, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 3 | Используется ли  предназначенная для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества земля, земельный участок или часть земельного участка,  на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права, в указанных целях в течение установленного законодательством срока (в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом)? | Абзац второй статьи 42, абзац шестой подпункта 1 пункта 2 статьи 45, пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, статья 284 Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 3 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 4 | Исполнены ли обязанности по приведению земли,  земельного участка или части земельного участка, на которую (который) у контролируемого лица имеются предусмотренные законодательством права,  в состояние, пригодное для использования по целевому назначению? | Пункт 5 статьи 13, пункт 1 статьи 39.35, пункт 8 статьи 39.50, абзац пятый подпункта 1 пункта 2 статьи 45,пункт 2 статьи 72, пункт 3 статьи 76 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 4 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |
| 5 | Исполнено ли предписание об устранении выявленных по результатам осуществления муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований? | Пункт 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)[[6]](#footnote-7)* | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  | *(подпись)* |
|  | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Днепровка

01.03.2022 № 26-п

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Днепровский сельсовет, руководствуясь  Федеральными законами от 29.12.2017 №463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ, постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, утвержденного решением Совета депутатов Днепровского сельсовета от 01.11.2019 №139, Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Провести публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Правила благоустройства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области 29.03.2022 года согласно графика (приложение №1).
2. Образовать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в составе согласно приложению №2.

3. Комиссии, указанной в пункте 2 настоящего постановления, в установленные действующим законодательством сроки:

3.1. обеспечить публикацию в газете "Вестник Днепровского сельсовета" и размещение на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

3.2. обеспечить регистрацию поступивших предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области;

3.3. подготовить и обеспечить опубликование в газете " Вестник Днепровского сельсовета» заключения о результатах публичных слушаний.

4. Определить местом проведения выставки проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области администрацию Днепровского сельсовета по адресу: с.Днепровка, ул.Ленинская, д.6. Дни и время для ознакомления, начиная с момента опубликования настоящего постановления и до дня проведения публичных слушаний.

5. Предложить жителям муниципального образования Днепровский сельсовет, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет, иным заинтересованным лицам направлять письменные предложения и замечания по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, а также письменные извещения о своем желании принять участие в публичных слушаниях в администрацию Днепровского сельсовета, по адресу: с.Днепровка, ул.Ленинская, д.6.

6. Предложить жителям муниципального образования Днепровский сельсовет, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства на территории муниципального образования Днепровский сельсовет, иным заинтересованным лицам принять участие в данных публичных слушаниях в порядке, установленном решением Совета депутатов Днепровского сельсовета от 01.11.2019 №139 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области».

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов и вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте администрации Днепровского сельсовета.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело

Приложение №1

к постановлению

от 01.03.2022 № 26-п

**График**

**проведения публичных слушаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения публичных слушаний | Адрес проведения публичных слушаний | Время проведения |
| 1 | Администрация МО Днепровский сельсовет | с.Днепровка, ул.Ленинская, 6, | 29.03.2022 в 11.00 |

Приложение №2

к постановлению

от 01.03.2022 № 26-п

**Состав комиссии**

по организации и проведению публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области

Председатель комиссии:

Жукова Елена Валерьевна- глава администрации Днепровского сельсовета,

Заместитель председателя комиссии:

Захарин Геннадий Юрьевич – Председатель Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет,

секретарь комиссии:

Ермолаева Лина Александровна – специалист 1 категории администрации Днепровского сельсовета.

Члены комиссии:

Липский Андрей Михайлович - главный архитектор муниципального образования Беляевский район (по согласованию).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета утверждена решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет 27.03.2012года №59 | Адрес редакции/ издателя  461334 Оренбургская область, Беляевский район, село Днепровка, ул.Ленинская д.6  тел.8 (353 34) 64-1-24 | Главный редактор  Глава сельсовета  Е.В.Жукова |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. Данный пункт включается в утверждаемую форму проверочного листа в случае создания платных парковок (парковочных мест) на территории конкретного муниципального образования. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов. [↑](#footnote-ref-7)