

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с.Днепровка

15.04.2022

№ 18-р

О создании штаба оповещения и пункта сбора
муниципального образования Днепроовский сельсовет и предназначении
должностных лиц администрации ШО и ПСМО

Во исполнении Федеральных законов от 24.04.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.12.2012 года № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», постановления Правительства РФ от 30.12.2006 года № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», в целях своевременного и гарантированного оповещения, сбора и поставки мобилизационных людских и транспортных ресурсов в границах сельского органа местного самоуправления на пункты сбора военного комиссариата (Саракташского и Беляевского районов Оренбургской области) в любых условиях обстановки, качественной подготовки граждан, привлекаемых в состав аппарата усиления военного комиссариата (Саракташского и Беляевского районов Оренбургской области) (далее военный комиссариат (муниципального образования) в период подготовки и проведении мобилизации, а также в ходе проверок мобилизационной готовности, учений (тренировок):

1. Для организованного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации (ГПЗ), поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в Вооруженные Силы Российской Федерации:

- создать штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования (ШО и ПСМО) по адресу: с. Днепровка, ул. Южная 10 (здание СДК).

Время готовности ШО и ПСМО - через 4 часа после получения сигнала (команды) от дежурного (сотрудника) по военному комиссариату (муниципального образования) или специалиста ПВУ согласно схеме оповещения.

2. В состав администрации штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования назначить:

№ п/п	Наименование должности в ШО и ПСМО	Наименование должности в организации (МО)	Фамилия, инициалы	Состав
1	Начальник ШО и ПСМО	Глава муниципального образования	Жукова Елена Валерьевна	основной
		Тренер МБОУ Беляевская ДЮСШ	Захарин Геннадий Юрьевич	резерв
2	Технический работник по оповещению, сбору и отправке ГПЗ	Специалист ПВУ	Кияева Наталья Карловна	основной
		Специалист 1 категории администрации	Ермолаева Лина Александровна	резерв
3	Начальник группы розыска	Депутат СД МО Днепровский сельсовет	Бушаев Вениамин Сергеевич	основной
		Временно не работающий	Вигонд Василий Андреевич	резерв
4	Водитель посыльный	Водитель администрации	Гридчин Владимир Дмитриевич	основной
		Временно не работающий	Горте Владимир Владимирович	резерв
5	Посыльный (сопровождающий)	Депутат СД МО Технический работник администрации	Гончарова Наталья Александровна	основной
		Почтальон ФГУП «Почта России»	Жармухамбетова Жагнсын Зарлыковна	резерв

3. При получении сигнала (команды) от дежурного (сотрудника) военного комиссариата (муниципального образования), сотрудник администрации сельсовета обязан:

- довести сигнал до главы администрации сельского совета и специалиста первичного воинского учета (ПВУ).

Специалист ПВУ оповещает о сборе на ШО и ПСМО начальника группы розыска и посыльных согласно схеме оповещения.

Всем указанным в распоряжении лицам, не позднее, чем через 2 часа, после получения сигнала (команды) прибыть на ШО и ПСМО – здание СДК с.Днепровка.

4. Специалисту первичного воинского учета Кияевой Наталье Карловне после получения сигнала (команды):

- уточнить время получения сигнала у дежурного (сторожа) по военному комиссариату (муниципального образования) по телефону 8 (35333) 6-10-00;
- не позднее двух часов, после получения сигнала прибыть на ШО и ПСМО и приступить к развертыванию, с таким расчетом, чтобы не позднее чем через четыре часа после получения сигнала доложить в военный комиссариат (муниципального образования) о готовности к работе ШО и ПСМО.

Ежеквартально проверять укомплектованность ШО и ПСМО и при необходимости вносить корректуру.

- разработать для сотрудников администрации инструкцию о порядке действий при получении сигнала (команды) от дежурного (сотрудника) военного комиссариата (муниципального образования), схему оповещения администрации ШО и ПСМО и посыльных. Список администрации ШО и ПСМО, посыльных, с номерами телефонов, иметь на рабочих местах сотрудников администрации сельсовета.

- оформить и представить на утверждение военному комиссару (муниципального образования) документацию штаба оповещения и пункта сбора согласно образцам, полученным от военного комиссариата (муниципального образования), ежемесячно проводить уточнение данной документации.

5. Главе администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Жуковой Елене Валерьевне для развертывания ШО и ПСМО выделить помещения, мебель, средства связи.

6. Закрепить служебный транспорт администрации Днепровского сельсовета для оповещения и сбора состава администрации ШО и ПСМО, а также для доставки уполномоченного из штаба оповещения и проведения оборонных мероприятий Беляевского района (ШОПОМ МО) и обратно.

Для перевозки граждан, пребывающих в запасе на пункт предварительного сбора граждан (ППСГ) военного комиссариата (муниципального образования) согласно расчёта выделения транспортных средств с водителями на объекты БМР организациями Беляевского района, назначить автомобиль ПАЗ от МБОУ Днепровская СОШ (ответственный за обеспечение директор СОШ Терентьева Екатерина Викторовна (зам. по учебной части Шайжанова Идира Сафаевна).

7. При необходимости длительной (более 8 часов) работы ШО и ПСМО, вызывать администрацию резервного состава и организовывать работу ШО и ПСМО.

8. Связь с дежурным по военному комиссариату (муниципального образования) поддерживать по тел. 8 – (35333) – 6-10-00 (89068458562). Связь с направлением № 1 (2,3) группы контроля военного комиссариата (муниципального образования) осуществлять по тел. 8 - (35333) – 6-11-61 (6-11-62; 6-11-63). Связь со штабом оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШОПОМ МО) осуществлять по тел. 64-1-40

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

10. Распоряжение довести до всех исполнителей, второй экземпляр представить военному комиссару (Саракташского и Беяевского районов Оренбургской области) в недельный срок с момента подписания.

Глава муниципального образования



Е.В.Жукова

ИМЕННОЙ СПИСОК
 ЛИЧНОГО СОСТАВА ШО и ПСМО ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

№ п/п	Наименование должности в ШО и ПСМО	Наименование должности в организации (МО)	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес	Состав	Телефон			Примечание
						Домашний	Рабочий	Сотовый	
1	Начальник ШО и ПСМО	Глава муниципального образования Тренер МБОУ Беляевская ДЮСШ	Жукова Елена Валерьевна Захарин Геннадий Юрьевич	с.Днепрówka ул.Советская д.39 с.Днепрówka ул.Южная д.11	основной резерв	64-2-66 -	64-1-24 -	89226223974 89325420070	
2	Технический работник по оповещению, сбору и отправке ГПЗ	Специалист ПВУ	Княева Наталья Карловна	с.Днепрówka ул.Советская д.3	основной	64-1-44	64-1-24	89228494220	
3	Начальник группы розыска	Специалист 1 категории администрации	Ермолаева Лина Александровна	с.Днепрówka ул.Школьная д.40	резерв	64-2-66	64-2-71	89198562114	
4	Водитель посылный	Депутат СД МО Днепропетровский сельсовет	Бушаев Вениамин Сергеевич	С.Днепрówka ул.Советская д.48	основной	-	-	89228902172	
		Временно не работающий	Вигонд Василий Андреевич	с.Днепрówka ул.Южная д.5	резерв	-	-	89878780023	
5	Посылный (сопровождающий)	Водитель администрации	Гридчин Владимир Дмитриевич	с.Днепрówka ул.Пролетарская д.16	основной	-	64-1-24	89228670786	
		Временно не работающий	Горте Владимир Владимирович	с.Днепрówka ул.Первомайская д.44 кв. А	резерв	-	-	89228654041	
		Депутат СД МО Технический работник администрации	Гончарова Наталья Александровна	с.Днепрówka ул.Новоселов д.24	основной	-	64-1-24	89325501510	
		Почтальон ФГУП «Почта России»	Жармухамбетова Жагнсын Зарлыковна	с.Днепрówka ул.Стелпная д.8 кв.А	резерв	64-2-70	64-2-48	89228082502	

Всего основного состава 5 человек из них сотрудников администрации 4 человека;
 Всего резервного состава 5 человек из них сотрудников администрации 2 человека;
 Всего основного и резервного состава 10 человек из них сотрудников администрации 6 человек;
 Специалист первичного воинского учета _____ Н.К.Кияева