**ВЕСТНИК ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 160 30 сентября 2021 года**

**Газета муниципального образования Днепровский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

30.09.2021 № 75-п

Об отмене постановлений администрации муниципального образования Днепровский сельсовет

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=965D9F465EE7E0A200B2DDA0A8D9DBCA3C4F2DC742413E97C4032246337C24EF8C52C934B0A61E5Ew5l7K)ом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Административным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет, постановляю:

1. Отменить постановление от 11.02.2013г. №13-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Оренбургской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами» со всеми изменениями и дополнениями к нему ( постановление №80-п от 18.12.2014г.; постановление №38-п от 26.04.2016г.; постановление №19-п от 21.02.2019г.).
2. Отменить постановление от 16.11.2015г. №70-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Днепровский сельсовет»» со всеми изменениями и дополнениями к нему (постановление №28-п от 18.04.2017г.).
3. Отменить постановление от 17.03.2020г. №28-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. Специалисту 1 категории Ермолаевой Л.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте Днепровского сельсовета в сети Интернет (днепровка56.рф) и опубликовать в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета».
5. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

30.09.2021 №76-п

Об утверждении плана проведения

контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на 2022 год

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Оренбургской области от 27.10.2016 N 30/8-VI-03 "О порядке осуществления муниципального контроля на территории Оренбургской области", руководствуясь административным регламентом исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля на территории поселения, уставом МО, администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План контрольных (надзорных) мероприятий на 2022 год в рамках осуществления муниципального контроля.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского муниципального района Оренбургской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

30.09.2021 №77-п

О внесении изменений в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Днепровкий сельсовет Беляевского района от 11.02.2013 №12-п (в ред. 18.12.2014г. №81-п, 26.04.2016г. №39-п, 21.02.2017 №17-п)

Рассмотрев протест прокуратуры Беляевского района от 29.06.2021г. №07-01-2021, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, постановляет:

1. Внести в Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Днепровкий сельсовет Беляевского района от 11.02.2013 №12-п (в ред. 18.12.2014г. №81-п, 26.04.2016г. №39-п, 21.02.2017 №17-п) (далее- Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Регламента изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий при проведении проверок Администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области (далее Администрация) при осуществлении муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.».

1.2. Пункт 1.6. Регламента дополнить подпунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1) знакомить уполномоченных должностных юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»

1.3. Пункт 1.7. Регламента дополнить подпунктами 2.1. и 2.2. следующего содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;».

1.4. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Постановление вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

30.09.2021 №78-п

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района от 15.04.2016г. № 31-п

Рассмотрев протест прокуратуры Беляевского района от 29.06.2021г. №07-01-2021, руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", администрация муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, постановляет:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Днепровкий сельсовет Беляевского района от 15.04.2016г. № 31-п (далее- Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Регламента изложить в новой редакции:

«1.4. Предметом муниципального контроля является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством в области розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района, а также мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.».

1.2. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.6.7.1. следующего содержания:

«1.6.7.1. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»

1.3. Раздел 1 Регламента дополнить пунктами 1.8.2.1. и 1.8.2.2. следующего содержания:

«1.8.2.1. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления либо подведомственных местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.8.2.2. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;».

1.4. Раздел 1 Регламента дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Днепровский сельсовет Е.В.Жукова