**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

21.02.2020 №15-п

Об утверждении Положения «Об оплате труда руководителя

муниципального унитарного предприятия «ДНЕПР»

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь ст. 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию в установленном порядке.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Разослано: администрация района, прокуратура района, МУП «Днепр», в дело

Приложение к постановлению Администрации муниципального образования

Днепровский сельсовет

от «21» февраля 2020 г. № 15-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДНЕПР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях определения порядка оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет (далее – поселение) при заключении с ним трудового договора.

1.2. Положение обеспечивает единый подход к определению размера оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Днепр» (далее - муниципальное унитарное предприятие).

1.3. Положение содержит порядок установления должностного оклада, премии, вознаграждения и социальных выплат руководителю муниципального унитарного предприятия.

**2. Система оплаты труда руководителя**

**муниципального унитарного предприятия**

2.1. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия состоит из:

1) должностного оклада;

2) вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия за год.

2.2. Руководителю муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим Положением также могут выплачиваться:

1) ежемесячная премия за надлежащее исполнение обязанностей;

2) материальная помощь к ежегодному отпуску;

3) выплаты социального характера;

4) единовременные поощрения.

2.3. Оплата труда руководителя муниципального унитарного предприятия производится за счет средств муниципального унитарного предприятия.

2.4. Иные выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

**3. Должностные оклады руководителя**

**муниципального унитарного предприятия**

3.1. Должностные оклады руководителя муниципального унитарного предприятия устанавливаются в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях) в зависимости от списочной численности работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, и величины минимальной месячной тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии.

Должностной оклад отражает сложность управления предприятием, техническую оснащенность и объем производства. Должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия не должен превышать кратность к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором на данном предприятии.

3.2. Изменение должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия производится одновременно с увеличением тарифных ставок на предприятии применительно к тарифу повышения (индексации) заработной платы, определенному отраслевым (тарифным) соглашением.

3.3. Условия оплаты труда являются существенной и неотъемлемой частью трудового договора, повышение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ и оформляется дополнительным соглашением.

**4. Порядок установления размера должностного оклада**

**руководителя муниципального унитарного предприятия**

4.1. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия определяется на момент заключения трудового договора согласно настоящему Положению.

4.2. Размер должностного оклада руководителя муниципального унитарного предприятия рассчитывается по следующей формуле:

**Ор = Омс x Кк,**

Где:

**Ор** - должностной оклад руководителя муниципального унитарного предприятия;

**Омс** - тарифная ставка (оклад) рабочего 1 разряда;

**Кк** - коэффициент кратности.

В зависимости от численности работников предприятия устанавливаются следующие коэффициенты кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Списочная численность       предприятия (человек)** | **Кратность к величине тарифной ставки         1 разряда рабочего основной профессии  на предприятии** |
| 1 - 30 | 3,0 |
| 31- 60 | 4,0 |
| 61 - 100 | 6,0 |

4.3. Для рассмотрения или изменения размера оклада руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию поселения:

1) штатное расписание предприятия и приказ о его введении;

2) справку о списочной численности работников на последнюю отчетную дату;

3) приказ об установлении тарифной ставки работников основной профессии;

4) обоснование минимальной величины тарифной ставки;

5) величину средней заработной платы;

6) расчет оклада.

Администрация поселения рассматривает представленные документы, и согласовывает установленный руководителю муниципального унитарного предприятия размер оклада.

**5. Ежемесячная премия за надлежащее исполнение обязанностей**

5.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия может устанавливаться ежемесячная премия за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей в размере 10 процентов должностного оклада.

5.2. Руководителю муниципального унитарного предприятия может быть определен более низкий размер ежемесячной премии либо он может быть не представлен к премированию в следующих случаях:

1) ненадлежащее выполнение особо важных заданий, муниципального заказа;

2) нарушение условий трудового договора, устава предприятия;

3) ненадлежащее использование муниципального имущества и не обеспечение его сохранности;

4) нарушение трудовой и производственной дисциплины;

5) представление недостоверных данных;

6) нарушение сроков исполнения документов;

7) нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований качества оказываемых предприятием работ (услуг);

8) нарушение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной эксплуатации оборудования;

9) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

10) наличие просроченной задолженности по налогам и неналоговым платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, а также по выплате заработной платы работникам предприятия;

11) несвоевременное исполнение или неисполнение постановлений и распоряжений учредителя;

12) несвоевременное устранение нарушений, установленных ревизиями и проверками;

13) наличие дисциплинарных взысканий.

5.3. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время и выплачивается по распоряжению главы администрации поселения.

5.4. На руководителя муниципального унитарного предприятия не распространяются положение о премировании, действующее на предприятии, и коллективные договоры в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключенным с руководителем муниципального унитарного предприятия.

5.5. Решение о снижении или невыплате премии оформляется распоряжением главы администрации поселения с обязательным указанием основания и процента снижения.

**6. Вознаграждение по результатам финансово-хозяйственной**

**деятельности предприятия за год**

6.1. Руководителю муниципального унитарного предприятия при условии признания его работы за отчетный финансовой год удовлетворительной устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности за год исходя из объемов фактически полученной прибыли в размере одного оклада, рассчитанного в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения. Выплата вознаграждения осуществляется при наличии у предприятия финансовых средств.

6.2. Вознаграждение по итогам работы за год начисляется руководителю муниципального унитарного предприятия при условии выполнения следующих показателей:

1) темп роста выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг;

2) соблюдение соотношения роста производительности труда на 1 работающего к уровню средней заработной платы;

3) темп роста чистой прибыли к аналогичному отчетному периоду;

4) темп снижения объема потребления ресурсов (воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии).

6.3. Выплата осуществляется на основании распоряжения главы администрации поселения по итогам рассмотрения отчета о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

6.4. Расчет вознаграждения по итогам работы предприятия за год производится согласно таблице:

Расчет вознаграждения по итогам работы за год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование            показателя** | **Факт    прошлого     года** | **Факт    отчетного   года** | **Изменения    (+/-)** | **% соотношения    факта отчетного     года с фактом      прошлого года** |
| 1. Выручка от продажи  товаров, продукции,    работ, услуг |  |  |  |  |
| 2. Соблюдение          соотношения роста      производительности     труда на 1 работающего к уровню средней       заработной платы |  |  |  |  |
| 3. Темпы роста чистой  прибыли к аналогичному периоду |  |  |  |  |
| 4. Темп снижения       объема потребления     ресурсов |  |  |  |  |

Руководитель МУП:

Главный бухгалтер МУП:

**7. Материальная помощь к ежегодному отпуску**

Материальная помощь к ежегодному отпуску руководителю муниципального унитарного предприятия выплачивается в размере 100 процентов оклада при наличии прибыли в предприятии за предшествующий отпуску руководителя период.

**8. Выплаты социального характера**

Руководителю муниципального унитарного предприятия на основании его заявления по распоряжению главы администрации поселения производятся выплаты социального характера в следующем порядке и размере:

1) выплата материальной помощи производится по заявлению руководителя в случаях:

2) заключения брака - в размере 3000 рублей (при предъявлении свидетельства о браке);

3) рождения ребенка - в размере 5000 рублей (при предъявлении свидетельства о рождении ребенка);

4) смерти работника или его ближайших родственников (родителей, детей, супруга) - в размере 3000 рублей (при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство).

**9. Единовременное поощрение**

Руководителю муниципального унитарного предприятия производятся единовременные поощрения в размере не более одного должностного оклада:

1) в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет - для женщин и 60 лет для мужчин);

Единовременное поощрение руководителю муниципального унитарного предприятия выплачивается на основании распоряжения главы администрации поселения.

Все денежные выплаты руководителю муниципального унитарного предприятия производятся за счет средств предприятия с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.