**ВЕСТНИК ДНЕПРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**№ 96 21 февраля 2020 года**

**Газета муниципального образования Днепровский сельсовет**

 **Беляевского района Оренбургской области**

**ИНФОРМАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

21.02.2020 №14-п

О мероприятиях по организованному пропуску

паводковых вод на территории Днепровского сельсовета в 2020 году

  В целях своевременной и качественной подготовки муниципального образования Днепровский сельсовет к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, недопущению людских и материальных потерь в период пропуска весеннего половодья в 2020 году и в соответствии с постановлением Администрации Беляевского района «О мерах по пропуску весеннего паводка 2020 года» от 20.02.2020 № 115-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод в период предстоящего весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2020 года в муниципальном образовании Днепровский сельсовет, согласно приложению 1.

2. Копию Плана представить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Беляевского района через отдел по ГО и ЧС Администрации Беляевского района до 28.02 2020, ответственный специалист Кун О.С.

3. Организовать практическую подготовку сил и средств к решению возложенных задач в соответствии с Плананом их действий, ответственный Глава муниципального образования Жукова Е.В.

4. Установить с началом весеннего половодья круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц, согласно приложению 2.

5. Уточнить количество граждан в населенных пунктах, которые могут быть подвергнуты подтоплению или оказаться отрезанными от основной территории, спланировать и провести комплекс мероприятий по обеспечению их всем необходимым, в том числе:

- основными продуктами питания и предметами первой необходимости, питьевой водой;

- средствами пожарной безопасности;

- средствами оповещения и связи;

- жилищно-коммунальными, транспортными услугами и топливно-энергетическими ресурсами;

6. Провести разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, попадающих в зону возможного подтопления, о порядке их действий в случае проведения возможных эвакуационных мероприятий с оформлением подписных листов о согласии или отказе их от эвакуации; определить и подготовить места эвакуации населения из зон затопления, маршруты эвакуации, пункты посадки людей на транспорт; создать транспортные группы для эвакуации населения и сельскохозяйственных животных, ответственный Гончарова Н.А.

7. Создать резервы финансовых и материальных ресурсов для обеспечения безаварийного пропуска весеннего половодья.

8. Утвердить состав Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования Днепровский сельсовет, согласно приложению 2. Комиссии осуществлять контроль за выполнением мероприятий по организованному пропуску паводковых вод, по привлечению материальных и технических ресурсов для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и координацию деятельности на территории Днепровского сельсовета.

9. Специалисту 1 категории Кун О.С. опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на сайте муниципального образования Днепрвоский сельсовет, разработать памятки для населения, организовать информирование населения о прохождении весеннего половодья и мерах, принимаемых для обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод, а также о правилах поведения населения в зонах подтопления, при поступлении соответствующей информации.

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 11. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Приложение № 1

к постановлению

Днепровского сельсовета

от 21.02.2020 №14-п

**ПЛАН**

мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод в период предстоящего весеннего половодья, чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весеннем половодье 2020 года

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий (работ)** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Провести заседание комиссии ЧС поселения по теме «Действие органов местного самоуправления, состава сил и средств, привлекаемых при возникновении угрозы затопления (подтопления) населенных пунктов и ликвидации последствий паводка 2020».Проверить систему оповещения по населенным пунктам поселения. | март 2020 | Председатель комиссии по ЧС – глава муниципального образования Е.В.Жукова |
|  | Подготовить график ответственных должностных лиц для контроля и оперативного сбора, доведения информации до отдела по ГО и ЧС Беляевского района о ходе пропуска паводковых вод на территории поселения. | 01.03.2020 | Специалист 1 категории – Кун О.С. |
|  | Произвести расчистку водопропускных труб на территории села, мостовых сооружений | До 15.03.2020 | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова  |
|  | Проверить состояние водных объектов (ставков) на предмет готовности и надежности к приему талых вод. | До 10.03.2020 | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова  |
|  | Подготовка памяток населению по его действиям в период половодья, в случаях угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения (школы, детские сады, остановки общественного транспорта, торговые точки, клубы, и т.д.). | До 15.03.2020 | Специалист 1 категории – Кун О.С.Работник администрации – Гончарова Н.А. |
|  |  Определить состав сил и средств для предупреждения (ликвидации) ЧС при пропуске паводковых вод. Заключить договоры на привлечение необходимых дополнительных сил и средств, в том числе лодок (согласовать их поставку). | 01.03.2020 | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова  |
|  | Провести ревизию уличного освещения, подготовить резервные осветительные приборы для освещения путей эвакуации в случае подъема воды (затопления) в ночное время. | 01.03.2020 | Глава муниципального образования- Е.В.Жукова  |
|  | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи совместно с руководителями предприятий, организаций, муниципальными учреждениями на территории поселения | 10.03.2020 | Глава МО- Жукова Е.В.Директор МБОУ СОШ Терентьева Е.В.Директор СДК Мишукова Л.И.Заведующая ФАП Ефремкина В.И. |
|  | Подготовить имеющиеся водооткачивающие средства (ассенизаторские машины, насосы и т. п.). | 10.03.2020 | Глава МО Жукова Е.В.Директор ООО «Вектор» Черников С.В. |
|  | Организовать работу с жителями населенных пунктов, которые могут подвергнуться воздействию половодья, согласие или отказ от эвакуации оформить подписными листами. Подписные листы хранить в комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Днепровского сельсовета. Организовать доведение до населения порядка действий и правил поведения в случае проведения эвакуации, обеспечение пожарной безопасности с подготовкой к пропуску паводковых вод. |  Март 2020 | Специалист 1 категории Кун О.С.Работник администрации Гончарова Н.А. |
|  |  Организовать охрану населенных пунктов, отдельных домов, из которых планируется и будет проведена эвакуация жителей. В случае резкого обострения обстановки и возникновения угрозы жизни людей эвакуацию проводить в принудительном порядке в присутствии представителей внутренних дел. | при подготовке к половодью | Глава МО- Жукова Е.В.Специалист 1 категории Кун О.С. |
|  | Организовать оповещение населения поселения, организаций о надвигающейся опасности с использованием средств звуковой сигнализации, подвижных средств оповещения, вплоть до подворного обхода. | при подготовке к половодью | Глава МО- Жукова Е.В.Директор МБОУ СОШ Терентьева Е.В. Специалист 1 категории Кун О.С.Работник администрации Гончарова Н.А |
|  | Обеспечить эвакуацию в лечебные учреждения маломобильных групп населения (престарелые, инвалиды, лица с хроническими заболеваниями, беременные) из зон возможного подтопления из населенных пунктов, отрезанных от остальной территории в паводковый период. | По мере необходимости | Беляевская районная больницаГлава МО- Жукова Е.В Водитель МО Гридчин В.Д. |
|  | Определить места возможного размещения людей при эвакуации из зон затопления, обеспечить их размещение, питание при временном проживании. | 01.04.2018 | Глава МО- Жукова Е.В Директор МБОУ СОШ Терентьева Е.В.Директор СДК Мишукова Л.И. |
|  | Создать оперативный резерв ГСМ, топлива, строительных материалов, финансовых средств на первоочередные противопаводковые мероприятия. | 20.03.2020 | Глава МО- Жукова Е.В  |
|  | Обеспечить своевременный пропуск поверхностных сточных вод. | до 15.03.2020 | Глава МО- Жукова Е.В  |
|  | Предусмотреть размещение и питание привлекаемых сил для проведения АВР и превентивных мероприятий, связанных с обеспечением безопасного прохождения паводковых вод. | По мере необходимости | Глава МО- Жукова Е.В  |
|  | Организовать завоз продуктов питания и товаров первой необходимости в торговые точки для обеспечения жизнедеятельности населения в н.п., отрезаемых от основной территории в период весеннего половодья. | 01.04.2020 | ИП в сфере торговли |
|  | По окон­ча­нии па­вод­ка про­из­ве­сти об­сле­до­ва­ние объ­ек­тов для вы­яв­ле­ния и оп­ре­де­ле­ния ущер­ба от под­то­п­ле­ния па­вод­ко­вы­ми во­да­ми тер­ри­то­рии поселения.Ма­те­риа­лы об­сле­до­ва­ния пред­ста­вить в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Беляевский район». | По мере необходимости | Глава МО- Жукова Е.В Специалист 1 категории Кун О.С.Работник администрации Гончарова Н.А |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Жукова

Приложение № 2

к постановлению

Днепровского сельсовета

от 21.02.2020 №14-п

СОСТАВ

Комиссии и ответственных дежурных по пропуску

весеннего паводка 2020 года

Жукова Е.В.– глава муниципального образования, председатель комиссии

Бушаев В.С. – директор МУП «Днепр», заместитель председателя комиссии

Кун О.С. – специалист администрации сельсовета, секретарь комиссии

Гончарова Н.А. – работник администрации, член комиссии

Гридчин В.Д. – водитель администрации, член комиссии

Терентьева Е.В.- директор МБОУ СОШ, член комиссии

Ефремкина В.И. – заведующая ФАП, член комиссии

Мишукова Л.И. – директор СДК, член комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Днепровка

21.02.2020 №16-п

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и представления указанными лицами данной информации

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании Устава муниципального образования Днепровский сельсовет**:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и представления указанными лицами данной информации согласно приложению.

2. Специалисту 1 категории Кун О.С. опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Вестник Днепровского сельсовета» и разместить на официальном сайте Днепровского сельсовета в сети интернет.

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования

4. Контроль за соблюдением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.В.Жукова

Приложение к постановлению Администрации

Днепровского сельсовета

 от 21.02.2020 № 16-п

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДНЕПР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

 1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и представления указанными лицами данной информации (далее по тексту - Информация) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области не позднее 30 марта, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В составе Информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается Информация, среднемесячная заработная плата по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В составе размещаемой на официальных сайтах Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области Информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, о муниципальном унитарном предприятии «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, обеспечивается специалистом 1 категории Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области.

5. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, - предприятие обеспечивают ее представление в Администрацию Днепровского сельсовета не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Ответственность за предоставление и достоверность информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, относительно муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, на директора МУП «Днепр».

Ответственность за достоверность информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, относительно муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, на директора МУП «Днепр».

Приложение к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования

 Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и представления указанными лицами данной информации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя и главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Днепр» муниципального образования**

**Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование учреждения, предприятия**  | **Должность**  | **Среднемесячная заработная плата за 20\_\_ год, рублей**  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Газета утверждена решением Совета депутатов муниципального образования Днепровский сельсовет 27.03.2012года №59 | Адрес редакции/ издателя461334 Оренбургская область, Беляевский район, село Днепровка, ул.Ленинская д.6тел.8 (353 34) 64-1-24 | Главный редакторГлава сельсоветаЕ.В.Жукова |