**Экспертное заключение № \_7\_**

**Рабочей группы по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в**

 **Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет**

**Беляевского района Оренбургской области**

«21» августа 2017 с. Днепровка

 Рабочая группа по организации межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Федотов С.А. | - | председатель рабочей группы, глава администрации муниципального образования Днепровский сельсовет; |
| Жукова Е.В. | - | секретарь рабочей группы, специалист 1 категории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет |
|  Шокотько Е.А.  | - | член рабочей группы, специалист по ведению воинского учета ГПЗ администрации муниципального образования Днепровский сельсовет |

проведена экспертиза проекта административного регламента - «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**
	1. Структура проекта административного регламента – соответствует требованиям постановления администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области от 08.06.2012 №43-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района»;
	2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*
	3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*
	4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;
	5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*
	6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*
	7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы, глава администрации муниципального образования Днепровский сельсовет |  | Федотов С.А. |
| Секретарь рабочей группы, специалист 1 категории администрации муниципального образования Днепровский сельсовет  |  | Жукова Е.В. |
| Член рабочей группы, специалист по ведению воинского учета ГПЗ администрации муниципального образования Днепровский сельсовет |  | Шокотько Е.А. |