|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  с.Днепровка  10.01.2019 № 3-п |

Об организации работы с кредиторской задолженностью

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской задолженностью муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области, руководствуясь ст.31 Устава муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области:

1.Утвердить порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности муниципального образования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на сайте администрации.

Глава муниципального образования С.А.Федотов

Разослано: финансовому отделу, прокурору, в дело.

Приложение

к постановлению

от 10.01.2019 № 3-п

# Порядок проведения мониторинга и урегулирования кредиторской задолженности

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской области

# 1. Общие положения

1.Настоящий порядок разработан в целях организации работы с кредиторской задолженностью муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области и направлен на минимизацию просроченной кредиторской задолженности, снижение рисков возникновения негативных для бюджета последствий от наличия просроченной кредиторской задолженности, усиление контроля за использованием бюджетных средств.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

текущая кредиторская задолженность муниципальных учреждений  **-** сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не пропущен;

просроченная кредиторская задолженность муниципальных учреждений - сумма, в установленном порядке отраженная в бухгалтерском учете учреждения, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров на закупку товаров (работ, услуг), гражданско-правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, пропущен;

санкционированная просроченная кредиторская задолженность учреждений - просроченная кредиторская задолженность учреждений, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в случае сокращения расходов районного бюджета, недофинансирования или блокировки расходов по договорам, заключенным в установленном порядке;

несанкционированная просроченная кредиторская задолженность учреждений - просроченная кредиторская задолженность учреждений, возникшая в результате принятия учреждениями обязательств в нарушение установленного порядка заключения договоров, сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность учреждений **-** просроченная кредиторская задолженность учреждений, срок исковой давности для взыскания которой истек;

главный распорядитель бюджетных средств **–** орган местного самоуправления, (самостоятельное структурное подразделение администрации района) в ведении которого находятся учреждения, оказываемые муниципальные услуги, и (или) в ведении которых находятся соответствующие учреждения.

2. Проведение мониторинга кредиторской задолженности

муниципальных учреждений

3. В целях минимизации объемов просроченной кредиторской задолженности главные распорядители бюджетных средств осуществляют оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений, а также проводят инвентаризацию просроченной кредиторской задолженности.

Оперативный контроль (мониторинг) за состоянием текущей и просроченной кредиторской задолженности, инвентаризация просроченной кредиторской задолженности учреждений осуществляются в разрезе бюджетной деятельности и по иной приносящей доход деятельности учреждений.

4. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием текущей кредиторской задолженности учреждения, самостоятельно ведущие бухгалтерский учет, или централизованные бухгалтерии в последний рабочий день месяца представляют соответствующему главному распорядителю бюджетных средств сведения по [форме № 1](#sub_100) (прилагается).

Главный распорядитель бюджетных средств анализирует представленные сведения и при необходимости направляет руководителям подведомственных бюджетных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

5. Для осуществления оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности бухгалтерские службы в срок, установленный для представления месячной бюджетной отчетности, направляют главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого они находятся, сведения по [форме № 2](#sub_200) (прилагается).

6. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится ежеквартально главным распорядителем бюджетных средств.

Для проведения инвентаризации просроченной кредиторской задолженности одновременно со сведениями, представляемыми в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_10203) настоящего Порядка, главному распорядителю бюджетных средств направляются документы, подтверждающие обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности, согласно [приложению № 1](#sub_1000) к Порядку.

Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на отчетную дату.

Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится в течение 10 рабочих дней со дня представления необходимых сведений.

В процессе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности осуществляется ее проверка на предмет обоснованности возникновения и достоверности отражения в отчетности.

По результатам инвентаризации просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения признается:

санкционированной;

несанкционированной;

требующей уточнения.

7. Итоги инвентаризации просроченной кредиторской задолженности рассматриваются при участии руководителей учреждений на совещании, проводимом главными распорядителями бюджетных средств, в процессе которого:

заслушивается доклад о состоянии просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений;

заслушиваются отчеты руководителей учреждений о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности;

заслушивается иная информация, относящаяся к предмету обсуждаемых вопросов;

вырабатываются рекомендации по предупреждению возникновения просроченной кредиторской задолженности и (или) ее урегулированию.

Руководители учреждений по форме и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств, представляют отчет о выполнении решения совещания.

Копия решения совещания и сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, по [форме № 3](#sub_300)(прилагается) направляются в финансовый отдел администрации Беляевского района.

8. План организации работы с просроченной кредиторской задолженностью муниципальных учреждений, направленный на ее минимизацию и урегулирование, приведен в [приложении № 2](#sub_2000) к настоящему Порядку.

# 3. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности

9. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений может осуществляться следующими способами:

оплата задолженности;

проведение переговоров, направленных на достижение соглашения о списании (прощении) кредитором долга;

заключение соглашения с кредитором о предоставлении рассрочки или отсрочки погашения задолженности;

заключение соглашения с кредитором о зачете встречного однородного требования, если это допускается законом и договором;

заключение соглашения с кредитором о замене первоначального обязательства другим обязательством, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация), если это допускается законом;

отнесение суммы задолженности в установленном порядке на забалансовый счет;

другими способами, не противоречащими закону и условиям договора.

10. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности учреждений не должно нарушать прав и законных интересов других лиц.

Урегулирование просроченной кредиторской задолженности может осуществляться при содействии главного распорядителя бюджетных средств.

11. В случае если с кредитором достигнуто соглашение о рассрочке или отсрочке погашения просроченной кредиторской задолженности, главным распорядителем бюджетных средств представляется в финансовый отдел администрации Беляевского района график ее погашения. Муниципальные учреждения обеспечивают своевременное представление платежных документов, необходимых для оплаты.

12. Главные распорядители бюджетных средств до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовый отдел администрации сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации, по [форме № 4](#sub_400) (прилагается).

Санкционированная просроченная кредиторская задолженность подлежит погашению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетному учреждению на очередной финансовый год.

Погашение несанкционированной задолженности производится за счет средств, поступивших в доход бюджетного учреждения от иной приносящей доход деятельности.

Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность подлежит списанию в установленном порядке.

Форма № 1

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

# Сведения о состоянии текущей кредиторской задолженности на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классификация операций | Сумма, рублей | Наименование кредитора | Предмет  задолжен-ности | Дата возникно-вения | Дата, после которой текущая кредиторская задолженность перейдет в категорию просроченной | Дата представления документов для оплаты | Сумма принятых к оплате платежных документов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х | Х | Х | Х |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Форма № 2

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

# Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классифика-ция операций | Наименова-ние кредитора | | Дата и причина возникно-вения задолжен-ности | Сумма задолжен-ности на начало года, рублей | | | Сумма задолжен-ности на конец отчетного периода нарастаю-щим итогом с начала года, рублей | Динамика задолженности | | | Годовые бюджет-ные ассигнова-ния на содержа-ние учрежде-ния, рублей | Отношение кредитор-ской задолжен-ности к годовым бюджетным ассигнова-ниям (гр. 5/гр. 8), процентов |
| в абсолютной сумме (гр. 5 - гр. 4) | | в коэффи-циентах (гр. 5/гр. 4) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | Х | Х |
|  |  | |  |  | | |  |  | |  | Х | Х |
| Итого | Х | | Х |  | | |  |  | |  |  |  |
| Руководитель | |  | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | | |
| Главный бухгалтер | |  | | |  |  | | |
|  | | (подпись) | | |  | (инициалы, фамилия) | | |

Форма № 3

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

# Сводный отчет о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в учреждениях, подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классифика-ция операций | Сумма, рублей | Принятые меры | | | | | | |
| перечислено в погашение задолжено-сти, рублей | долг прощен кредитором, рублей | предоставлена рассрочка или отсрочка погашения задолжено-сти, рублей | проведен зачет встречного однородного требо-вания, рублей | задол-женно-сть пога-шена, рублей | задолжен-ность отнесена на забалансовый счет, рублей | задолженность погашена иным способом, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х | Х | Х | Х |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Форма № 4

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

# Сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации

В ходе инвентаризации просроченной кредиторской задолженности

учреждений, подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя бюджетных средств по состоянию на

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. выявлена следующая просроченная кредиторская задолженность:

1. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки  (в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

2. Несанкционированная просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки  (в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

3. Требующая уточнения просроченная кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника | Наименование кредитора | Объем задолженности в соответствии с актом сверки  (в рублях) | Предмет и причина задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Сведения об объеме задолженности приведены в сумме основного долга. По итогам инвентаризации общий объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на отчетную дату составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Форма № 5

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

# Реестр договоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального учреждения) на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагент | Дата заключения договора | Номер договора | Предмет договора | Сумма договора | Срок действия договора | Порядок оплаты | Штрафные санкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 6

к порядку проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской задолженности

# Реестр выставленных счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального учреждения) на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Контрагент | Дата выставления счета | Номер счета | Наименование товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Цена (тариф) товара (выполненных работ, оказанных услуг) | Количество | Стоимость товара (выполненных работ, оказанных услуг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к [порядку](#sub_10000) проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской

задолженности

# Перечень документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений

сопроводительное письмо с описанием предмета и причин образования просроченной кредиторской задолженности;

копия акта сверки просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в рамках гражданских правоотношений;

реестр договоров на закупку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, гражданско-правового договора иного характера, в рамках исполнения которых образовалась просроченная кредиторская задолженность ([Форма №](#sub_700)5);

реестр выставленных счетов на оплату за фактически поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) по просроченной кредиторской задолженности ([Форма №](#sub_800) 6);

информация с указанием объема поступивших муниципальному бюджетному учреждению средств и объема фактических расходов учреждения в случае возникновения просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда. При этом задолженность по оплате труда не является просроченной, если на отчетную дату срок ее выплаты не наступил;

план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности, утвержденный руководителем муниципального учреждения.

Приложение № 2

к [порядку](#sub_10000) проведения мониторинга

и урегулирования кредиторской

задолженности

# План организации работы с кредиторской задолженностью муниципальных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Контроль (мониторинг) за состоянием просроченной кредиторской задолженности | постоянно | муниципальные учреждения |
| 2 | Проведение работы по урегулированию имеющейся просроченной кредиторской задолженности (переговоры, заключение оглашений о рассрочке или отсрочке погашения и т.п.) | постоянно | муниципальные учреждения |
| 3 | Проведение оперативного контроля (мониторинга) за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений | в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений | главные распорядители бюджетных средств |
| 4 | Составление актов сверки кредиторской задолженности (с выделением сумм просроченной задолженности) | ежеквартально | муниципальные учреждения |
| 5 | Представление документов, подтверждающих обоснованность и достоверность просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | муниципальные учреждения |
| 6 | Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности учреждений | раз в год | главные распорядители бюджетных средств |
| 7 | Проведение совещания по итогам инвентаризации просроченной кредиторской задолженности учреждений | раз в год | главные распорядители бюджетных средств |
| 8 | Представление главным распорядителям бюджетных средств отчета о выполнении решения совещания | в срок, установленный соответствую-щим главным распорядителем бюджетных средств | муниципальные учреждения |
| 9 | Представление в финансовый отдел администрации ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности по главным распорядителям бюджетных средств | Ежемесячно, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем | главные распорядители бюджетных средств |
| 10 | Представление в финансовый отдел администрации сведений о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру инвентаризации | ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | главные распорядители бюджетных средств |
| 11 | Представление в финансовый отдел администрации документов для погашения и (или) урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений | по мере готовности | главные распорядители бюджетных средств |
| 12 | Представление в финансовый отдел администрации сводного отчета о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности | ежеквартально | главные распорядители бюджетных средств |
|  |  |  |  |