**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДНЕПРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**БЕЛЯЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с.Днепровка

09.01.2017 № 02-р

«Об утверждении Плана работы администрации

муниципального образования Днепровский сельсовет

Беляевского района Оренбургской областина 2017 год»

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Днепровский сельсовет:

1. Утвердить план работы администрации администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2017 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Днепровский сельсовет в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.А.Федотов

Разослано: администрации района, в дело.

 Приложение

 к Распоряжению от 09.01.2017 г. № 02-р

**ПЛАН**

**работы Администрации муниципального образования Днепровский сельсовет Беляевского района Оренбургской области на 2017 год**

***1.СОБРАНИЯ ГРАЖДАН****:*

1.1. Отчет о работе администрации МО Днепровский сельсовет за 2016 год.

1.2. Отчет о работе участкового уполномоченного полиции за 2016 год.

***СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ****:* январь 2017 года.

Ответственные: Федотоа С.А.- глава муниципального образования;

Место проведения: с.Днепровка – здание СДК с.Днепровка

***1.2. ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
|  | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения  | еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
|  | Организация и проведение собраний, встреч граждан поселения |  по мере необходимостив течении календарного года | Гава поселения |
|  | Проведение рейдов по профилактике правонарушений, проверке санитарного и противопожарного состояния, благоустройства населенных пунктов | постоянно | Гава поселения, депутаты МО |
|  | Проведение рейдов по асоциальным семьям | один раз в квартал | глава поселения, специалист |
|  | Осуществление постоянного контроля за выполнением постановлений и распоряжений вышестоящих органов и собственных НПА | постоянно | глава поселения,специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации (через сайт, информационный бюллетень «Вестник Днепровского сельсовета », Информационные стенды. | постоянно | глава поселения,специалисты |
|  |  Подготовка итогов социально-экономического развития поселения за 9 месяцев 2017 года» и перспективах развития на 2018-2020 годы. | октябрь- ноябрь | специалист 1 категории |
|  | Формирование и утверждение бюджета | июль – декабрь | Глава поселения,бухгалтер |
|  | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. | конец текущего года | Глава поселения, депутаты |
|  | Обеспечение взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы, ФБУ «Кадастровая палата» Оренбургской области, ПВС района.  | постоянно | Глава поселения,специалисты |
|  | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | по отдельному плану | Глава поселения |
|  | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | постоянно | Глава поселения |
|  | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация прохождения медицинских призывных комиссий | по графику | Специалист по ведению воинского учета ГПЗ |
|  | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | в течении года | Специалист по ведению воинского учета ГПЗ |
|  | Благоустройство территорий, мест захоронения, ремонт памятников и обелисков | в течении весеннее – летнегопериода | Глава поселения,специалисты |
|  | Осуществление работы по ликвидации несанкционированных свалок. | постоянно | Глава поселения |
|  | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям. | апрель – сентябрь | глава поселения,специалисты |
|  | Контроль за состоянием электро-,тепло-, газо-, водоснабжения населения. | постоянно | Глава поселения |
|  | Организация досуга населения – работа СДК, библиотек, кружков. | постоянно | Администрация поселения, СДК, школа |
|  | Проведение обследования жилищно – бытовых условий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказании помощи малоимущим семьям | постоянно | Глава поселенияспециалисты. |
|  | Содействие условий для развития малого и среднего предпринимательства | постоянно | Глава поселения |
|  | Организация и проведение семинаров со старостами сел, членами ДНД по вопросам противопожарной безопасности | апрель и сентябрь | Глава поселения  |
|  | Проведение работы по противодействию коррупции в администрации поселения | постоянно | Глава поселенияспециалист |
|  | Проведение работы по выявлению безхозных земельных участков по поселению и оформление их в муниципальную собственность | постоянно | Глава поселения |
| 1. .
 | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации населения (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СДК) | постоянно | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |
|  | Работа с населением по вопросу профилактических мер распространения инфекционных заболеваний животных на территории поселения | постоянно | Глава поселения,ответственные вет. службы района( по согласованию) |
|  | Проведение в общеобразовательных учреждениях разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма на занятиях по ОБЖ, в ходе проведения Дней знаний ГО. | в течении года | Глава поселения, руководители СДК, библиотек, школы |

***1.3 ТЕКУЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

***1 квартал (январь – март)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
|  | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Глава поселения |
|  | Подготовка и сдача различных отчетов за 2016 год. | январь – февраль | Специалисты администрации |
|  | Составление списков многодетных, неблагополучных, находящихся в социально – опасном положении семей | в течении месяца | Жукова Е.В. |
|  | Составление списков участников ВОВ, ветеранов ВОВ, инвалидов, детей ВОВ | в течении месяца | . Жукова Е.В. |
|  | Работа с призывниками по постановке на первичный воинский учет и прохождения мед.комиссии | по плану ВК в течении месяца | Шокотько Е.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль по очистке снега внутрипоселковых дорог | январь -март | Федотов С.А. |
|  | Обследование многодетных, неблагополучных опекаемых семей  | февраль | Федотов С.А. Жукова Е.В. |
|  | Проведение комплекса мероприятий по линии ГО ЧС по отводу паводковых вод | февраль | Федотов С.А. |
|  | Разработка мероприятий по реализации Программы «Пожарная безопасность» | январь | Федотов С.А. |
|  | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности | январь – март | Федотов С.А. |
|  | Организация работы по формированию ДНД | январь – март | Федотов С.А. |
| 1. 12.
 | Работа по уточнению лиц, не зарегистрированных по местужительства, но проживающих на территории поселения | февраль | Жукова Е.В. |
|  | Разработка мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и проведение инвентаризации бесхозных помещений | март | Федотов С.А.Жукова Е.В. |
|  | Совещание с руководителями предприятий, учреждений и организаций по подготовке к проведению месячника по благоустройству и санитарному содержанию сел | март | Федотов С.А. |
|  | Работа с населением по предупреждению инфекционных заболеваний животных |  январь - декабрь | Федотов С.А.ветеринарная служба. |
|  | Проведение комплекса работпо подготовке к празднованию 72 – годовщины Победы в ВОВ | март | Федотов С.А.Семёнова Н.А.Мишукова Л.И. |

 ***2 квартал (апрель – июнь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
|  1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Федотов С.А. |
|  2. | Проведение месячника по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию сел поселения | апрель - май | Федотов С.А.,Семёнова Н.А., Мишукова Л.И. |
| 3. | Проведение работ по благоустройству территорий , захоронений, ремонт памятников и обелисков | апрель-май | Федотов С.А.,Семёнова Н.А., Мишукова Л.И. |
| 4. | Комиссионная проверка санитарного состояния населенных пунктов  | май | Федотов С.А., депутаты МО,Старосты поселений |
| 5. | Подготовка материала по отчету о деятельности администрации за 2016 год | апрель | Федотов С.А. |
| 6. | Проведение рейда по асоциальным семьям | апрель | Федотов С.А.Жукова Е.В. |
| 7. | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и др.материалов | май-июнь | Федотов С.А.Административная комиссия . |
| 8. | Проведение праздничных мероприятий 9 мая 2017 года в с.Днепровка. | 09.05.2016 | Федотов С.А.Мишукова Л.И.Кравцова Л.Н. |
| 9. | Организация мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений, травматизма детей и подростков в летнее время на территории поселения |  май - июнь | Федотов С.А.Жукова Е.В.руководство школы,СДК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Работа с населением направленная на исключение всякого родапожаров. | май – июнь | Федотов С.А. |
|  11. | Организация работы по благоустройству населенных пунктов: установка светильников уличного освещения, очистка улиц от сорной растительности, уборка улиц от мусора. ) и т.д. |  июнь | Федотов С.А. |
| 12. | Работа с неплательщиками за услуги ЖКХ | апрель- июнь | Федотов С.А.Черников С.В. |
| 13. | Контроль за работой по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок.  | апрель – июнь | Федотов С.А.депутаты МО |
| 14. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета, путем сплошного обхода хозяйств  |  июнь | Шокотько Е.А. |
| 15. | Организационная работа по осуществлению весеннего призыва граждан | апрель – июнь | Шокотько Е.А. |

 ***3 квартал (июль- сентябрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Федотов С.А. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов (частичный ремонт внутрипоселковых дорог, установка светильников и т.д.) | июль - сентябрь | Федотов С.А. |
| 3. | Подготовка материала по формированию бюджета на 2018 год. | июль - сентябрь | Федотов С.А.Федорова И.В. |
| 4. | Организация работы по проведению подворового обхода сел муниципального образования и внесения данных в похозяйственные книги | июль | Шокотько Е.А. |
| 5. | Проведение комплекса мероприятий по подготовке объектов ЖКХ, бюджетных организаций к работе в осеннее - зимний период | август - сентябрь | Федотов С.АЧерников С.В. |
| 6. | Комиссионная проверка работы пожарных гидрантовво всех селах поселения | август | Федотов С.А.инспектор по пожарной профилактике р-на(по согласованию), старосты сел |
| 7. |  Организация работы по вывозу ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, буртование существующих свалок.  | июль – сентябрь | Федотов С.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Оформление личных дел на юношей 2001 года рождения |  август- сентябрь | Шокотько Е.А. |
| 9. | Анализ работы за 9 мес. 2017 года по обращениям граждан (письма, жалобы, предложения) |  сентябрь  | Жукова Е.В. |
| 11. | Работа с населением по разъяснению правил эксплуатации домов в отопительный сезон |  сентябрь | Федотов С.А.Жукова Е.В. |
| 12. | О ходе выполнения работ по замечаниям высказанным на конференции граждан |  сентябрь | Федотов С.А. |
| 13. | Постоянный контроль по своевременному внесению изменений в перечнь муниципальных услуг на портале государственных услуг | в течении года | Жукова Е.В. |

 ***4 квартал ( октябрь – декабрь)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Аппаратные совещания с работниками администрации сельского поселения | Еженедельно по понедельникам | Федотов С.А. |
| 2. | Продолжение работ по благоустройству населенных пунктов  | октябрь-декабрь | Федотов С.А. |
| 3. | Окончание работы по формированию бюджета на 2018год. | октябрь декабрь | Федотов С.А.Федорова И.В. |
| 4. | Выявление неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми и постановка их на учет. |  октябрь | Федотов С.А.участковый уполномоченный |
| 5. | Составление проноза социально- экономисеского развития поселения на 2018 и плановый период до 2020 гг. | ноябрь | Федотов С.А.Жукова Е.В. |
| 6. | Подготовительная работа по разработке плана работы на 2018 год | декабрь | Федотов С.А.Жукова Е.В. |
| 7. | Анализ по проведению работы по выявлению безхозных земельных участков по поселению | ноябрь | Федотов С.А. |
| 8. | Анализ работы районных служб, осуществляющих выполнение полномочий администрации поселения, переданных по соглашениям.  | ноябрьдекабрь | Федотов С.А.руководители служб района. |
| 9. | Подготовительная работа для проведения опроса населения для уточнения записей по похозяйственным книгам. | декабрь | Шокотько Е.А. |
| 10. | Организационная работа по осуществлению осеннего призыва граждан | октябрь - декабрь | Шокотько Е.А. |
| 11. | Работа с населением направленная на исключение всякого родапожаров. |  октябрь-декабрь | Федотов С.А.Жукова Е.В. |
| 12. | Ведение автоматизированной системы БАРС. Электроннная похозяйственная книга | декабрь | Жукова Е.В. |

***1.4 КУЛЬТУРНО – МАССОВЫЕ, ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****за проведение** |
| 1. | Проведение праздничных мероприятий в СДК, библиотеках и трудовых коллективах:- дня Защитников Отечества;- международного женского дня;- дня Победы в ВОВ;- дня Защиты детей;- дня пожилых людей;- дня матери и т.д. | по датам в течении года | руководители СДК,заведующие библиотек,организаторы школы. |
| 2. | Проведение традиционных массовых мероприятий:- новогодние театрализованные праздники,- праздник проводов зимы,- дня « Памяти и скорби»,- праздники « День села». |  по датам в течении года |  глава поселения, руководители СДК, заведующие библиотек,организаторы школы |
| 3. | Проведение спортивных мероприятий (турниров по боксу, волейболу и т.д) | постоянно в течении года | глава поселения,организаторы соревнований |
| 4. | Участие школьных спортивных команд в проводимых соревнованиях района.   | постоянно в течении года |  организаторышколы |
| 5. | Участие в разных районных мероприятиях | постоянно в течении годапо плану района | Администрация с/п, работники СДК, школы, библиотек |
| 6. | Проведение работы по формированию ЗОЖ, через собрания граждан, информационный бюллетень, сайт администрации Днепровского сельсовета | постоянно в течении года | Администрация с/п, |